

---

## SÜTŐ ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

3385 TISZANÁNA, HUNYADI ÚT 1.

OM AZONOSÍTÓ: 201228



# PEDAGÓGIAI PROGRAM

Hatályba lépés ideje: 2023. augusztus 31.

---

## A pedagógiai program kiadmányozása

<b>Név:</b>	Sütő András Általános Iskola
<b>OM azonosító:</b>	201228
<b>Cím:</b>	3385 Tiszanána, Hunyadi út 1.
<b>Iktatószám:</b>	226-6/2020.
<b>Ügyintéző:</b>	
<b>Ügyintézés helye:</b>	3385 Tiszanána, Hunyadi út 1.
<b>Ügyintézés ideje:</b>	2020. augusztus 31
<b>Az irat aláírójának neve, beosztása:</b>	M. Szűcs István igazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



---

# A kisfiú

Egyszer egy kisfiú iskolába ment.  
Egy egészen kisfiú.  
Egy egészen nagy iskolába.  
De amikor a kisfiú  
Látta, hogy szépen be tud sétálni az ajtón  
Egyenesen a tanterembe,  
Nagyon örült.  
És az iskola már nem is látszott  
Olyan nagynak.

Egyik délelőtt,  
Amikor a kisfiú már egy ideje az iskolában  
ült,  
Így szólt a tanító néni:  
- Ma rajzolni fogunk.  
Pompás! - gondolta a kisfiú.  
Imádott rajzolni.  
Mindenfélét tudott rajzolni:  
Oroszlánt és tigrist,  
Csirkét és tehenet,  
Vonatot és hajót. Elővette hát a színeseit,  
és rajzolni kezdett.

De a tanító néni rászólt:  
- Várj! Még nem mondtam, hogy  
kezdhetitek!  
És megvárta, míg mindenki rá figyelt.  
- Helyes - mondta a tanító néni.  
- Virágot fogunk rajzolni.  
Pompás! - gondolta a kisfiú.  
Imádott virágot rajzolni,  
S gyönyörű csokor kezdett kikerekedni  
Rózsaszín, narancssárga és kék ceruzája  
alól.

De szólt a tanító néni:  
- Várj! Majd megmutatom, hogy kell.  
És piros virágot rajzolt a táblára.

Zöld szárral.  
- Tessék! - mutatott rá.  
- Most kezdhetitek.

A kisfiú a tanító néni virágjára nézett,  
Aztán a sajátjára.  
A saját virágja jobban tetszett neki,  
De hallgatott erről.  
Megtorcította a papírt,  
És rajzolt egy olyan virágot, mint a táblai.  
Pirosat zöld szárral.

Egy másik napon,  
Mikor a kisfiú szépen besétált  
Az ajtón, egyenesen a tanterembe,  
A tanító néni így szólt:  
- Ma gyurmázni fogunk.  
Pompás! - gondolta a kisfiú.  
Imádott gyurmázni.

Mindenfélét tudott csinálni a gyurmából:  
Kígyót, és hóembert,  
Elefántot meg egeret,  
Autót és teherkocsit.  
Lelkesen nyomkodni kezdte hát  
A gyurmáját.

Ám szólt a tanító néni:  
- Várj! Még nem kezdhetsz!  
És megvárta, míg mindenki rá figyelt.

- Most - magyarázta a gyerekeknek  
- Tálát formázunk.  
Pompás! - gondolta a kisfiú.  
Imádott tálát formázni,  
S máris mindenféle alakú  
És méretű edényeket gyártott.

---

De szólt a tanító néni:

- Várj! Majd megmutatom, hogy kell.
- És mindenkinek megmutatta, hogyan kell  
Szép, öblös tálat formázni.
- Tessék! - mutatott rá.
  - Most kezdhetitek.

A kislíú a tanító néni táljára nézett,  
Aztán a sajátjaira.  
A saját edényei jobban tetszettek neki,  
De hallgatott erről.  
Újra gombóccá gyúrta a gyurmáját.  
És készített egy olyan tálat, mint a tanító  
nénié.  
Szép öblöset.

Bizony a kislíú  
Hamar megtanult várni  
És figyelni  
És mindent úgy csinálni, ahogy a tanító  
néni.  
És többé semmit sem csinált  
A saját elgondolása szerint.

|

Később úgy esett,  
Hogy a kislíú családja  
Másk lakásba költözött  
Egy másik városba.  
A kislíú pedig  
Új iskolába került.

Ez az iskola még nagyobb volt  
Az előzőnél,  
És nem lehetett szépen besétálni  
Egyenesen az osztályba.  
Először fel kellett menni a nagy lépcsőn,  
Aztán végig a hosszú-hosszú folyosón.  
Onnét nyílt a tanterem.  
Első nap így szólt a tanító néni:  
- Ma rajzolni fogunk.

Pompás! - gondolta a kislíú,  
És várt, hogy a tanító néni  
Megmondja, mit kell tennie.  
De a tanító néni nem mondott semmit,  
Csak járkált a padok között.

A kislíúhoz érve, megkérdezte:  
- Neked nincs kedved rajzolni?  
- De, van - felelte a kislíú.  
- Mit fogunk rajzolni?  
- Nem tudom, amíg el nem készültök -  
hangzott a válasz.  
- Én választhatok? - csodálkozott a kislíú.  
- Amit csak akarsz - biztatta a tanító néni.  
- Bármilyen színnel? - érdeklődött a kislíú.  
- Bármilyennel - bólintott a tanító néni.  
- Ha mindenki ugyanolyan színeket  
használna,  
Honnan tudnám, melyik kinek a műve,

Hogy különböztetném meg őket?  
- Sehogy - látta be a kislíú,  
És belefogott egy rózsaszín, narancssárga  
És kék virágcsokorba.

Tetszett neki ez az új iskola,  
Még ha nem is lehetett besétálni  
Egyenesen a tanterembe!

---

A pedagógiai program kiadmányozása.....	2
Bevezető.....	10
NEVELÉSI PROGRAM .....	12
1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÚ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI.....	12
1.1. A nevelő-oktató munkát meghatározó alapértékek .....	12
1.2. Nevelő-oktató munkánk legfontosabb alapelvei .....	12
2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÚ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI, ELJÁRÁSAI .....	17
2.1. A nevelő-oktató munka feladatai .....	17
2.2. A nevelő-oktató munka eljárásai, módszerei.....	18
3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	20
4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	22
5. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER.....	23
5.1. Tanítási óra .....	23
5.2. Tanórán kívüli tevékenységek .....	23
5.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a kömlői tagiskolában.	28
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG .....	32
6.1. Beilleszkedési és magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....	33
6.2. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	34
6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenység	35
6.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	37
6.5. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység .....	38
6.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiai tevékenység .....	41
6.7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenység ..	42
7. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKIMUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	44

---

---

7.1. A pedagógusok helyi feladatai .....	44
7.2. A pedagógusok helyi feladatai .....	46
8. AZ INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL .....	51
8.1. A diákönkormányzat tisztségviselői.....	51
8.2. A diákönkormányzat működése.....	51
8.3. A diákönkormányzat jogai .....	52
8.4. A diákközgyűlés.....	53
9. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL .....	55
9.1. A szülőkkel való kapcsolattartás és a tájékoztatás formái és rendje .	55
9.2. A tanulók tájékoztatása .....	57
9.3. Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái és módjai .....	57
10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI .....	60
10.1.A vizsgaszabályzat célja .....	60
10.2.A vizsgaszabályzat hatálya.....	60
10.3.Tanulmányi idő alatti vizsgák .....	61
10.4.Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	65
10.5.Írásbeli vizsgák szabályai .....	65
10.6.Szóbeli vizsgák szabályai.....	67
10.7.Gyakorlati vizsga szabályai .....	68
10.8.A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása.....	68
10.9.Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	69
10.10.A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok.....	71
11. EGYÉNI TANULÓI MUNKAREND .....	73
12. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE .....	77
12.1.Az elsős tanulók felvételének eljárásrendje .....	77
12.2.Tanulók felvétele, átvétele a magasabb évfolyamokon.....	78
12.3.Az osztályba és csoportba sorolás elvei .....	78
13. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA .....	80
13.1.A tiszánánai székhelyintézményben és telephelyén .....	80

---

---

13.2.A kömlői tagiskolában .....	81
14. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	83
14.1.Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai .....	83
14.2.Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek a székhelyintézményben .....	83
14.3.Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek a kömlői tagiskolában.....	84
15. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS .....	94
15.1.Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai...94	
15.2.Az iskola környezeti nevelési tevékenységének a tiszánánai székhelyintézményben .....	94
15.3.Környezeti nevelési program a Gárdonyi Géza Tagiskolában .....	95
16. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, A NEVELŐ ÉS OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK.....	106
17. KOMPLEX ALAPPROGRAM A KÖMLŐI TAGISKOLÁBAN .....	107
17.1.Alapelvek, célok, feladatok .....	108
17.2.A Komplex Alapprogram alprogramjai .....	113
17.3.Komplex óra .....	118
17.4.Ráhangelődés.....	118
17.5.„Te órád” .....	119
17.6.Értékelés.....	119
17.7.A pedagógusok helyi intézményi feladatainak áttekintése, illesztése a Komplex Alapprogramhoz.....	120
17.8.A szülők és a tanulók tájékoztatása.....	120
17.9.Az iskolában folyó munka időkerete .....	121
17.10.Az iskolában folyó munka időkerete .....	121
HELYI TANTERV .....	123
1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE.....	123
2. ÓRATERVEK.....	123
3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....	125
4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA .....	126
5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK	

---

MÉRÉSE.....	128
6. A VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI .....	130
6.1. Kötelezően választható tantárgyak.....	130
6.2. Választható egyéb foglalkozások.....	130
7. A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI .....	132
8. A TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE .....	133
8.1. A nevelőtestület által elfogadott folyamatos ellenőrzés elvei.....	134
8.2. Az ellenőrzés formái .....	135
8.3. A szülők értesítése a tanulók tanulmányi előmeneteléről.....	143
9. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI .....	144
10. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA .....	146
11. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	147
11.1.A magatartás értékelése, minősítése .....	147
11.2.A szorgalom értékelésének, minősítésének elvei.....	148
11.3.A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei .....	150
12. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK .....	154
1. számú melléklet: .....	157
Nem-formális és informális tanulási módszerek kísérleti megvalósítása (EFOP-3.3.5-17 eredményeinek Pedagógiai Programba illesztése) ..	157
2. számú melléklet: .....	159
„Szülő-Suli programok az Egri Tankerületi Központ intézményeiben” EFOP-3.11.1-17 „Szülő-Suli” – tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola – család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül .....	159
15. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK .....	167
16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	169
17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	170





---

# Bevezető

A **tiszanánai Általános Iskola** története messzire nyúlik.

Az 1261-ben kelt IV. Béla oklevele tesz elsőként említést Tiszanánáról. A községet nagyszámú református népesség lakta. A katolikusok betelepítése 1775-ben történt. A történelem folyamán a népoktatás ügyét egy állami kisdedóvó, két római katolikus iskola és egy református elemi iskola, valamint egy római katolikus általános továbbképző iskola szolgálta. A felszabadulást követően itt is államosították az iskolát. Jelenleg két épületben folyik az oktatás. Az új iskola az 1960-as években épült, melyet a 70- es években bővítettek.

A **kömlői Gárdonyi Géza Általános Iskola** története, működésének kezdete is a távoli múltban gyökerezik. Alapítása a XVIII. század utolsó harmadára tehető, ugyanis 1770. március 20-án kezdődött a falu újratelepítése az egri püspök rendelete értelmében.

A dokumentumok 1772-ben már néven nevezik Kömlő első tanítóját, Szabó Mihályt, aki 30 gyerekekkel foglalkozott. A gyerekek létszáma fokozatosan növekedett, s a XX. század első évtizedeiben már 300 és 500 között mozgott, s mintegy 70 %-uk látogatta rendszeresen az iskolát.

Az iskola alapításától egészen 1948-ig egyházi iskolaként működött, ekkor a helyi Nemzeti Bizottság döntése alapján önálló Állami Általános Iskolává vált.

Az **intézményfenntartó társulás** 2008-ban jött létre. A társulás alapját képezte, hogy a rendszerváltást követően a gazdaságban és a társadalomban bekövetkezett változások következtében a két település életében azonos vagy hasonló negatív jelenségek jelentek meg. (pl. nagyarányú munkanélküliség, roma lakosok számának rohamos emelkedése, a szabad iskolaválasztás következtében egyre több tanköteles tanuló választja más települések iskoláit, stb.)

Intézményeink több évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

---

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, s ez oktató-nevelő munkánktól megköveteli: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, konstruktív életet élő, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

Intézményeinknek a hosszú múltjuk alatt többször változtak a falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő tanulóiknak.

---

# NEVELÉSI PROGRAM

## 1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI

### 1.1. A nevelő-oktató munkát meghatározó alapértékek

A gyermekek egyéniségében rejlő értékek kibontakoztatásához olyan iskolai légkört teremtünk, ahol tág lehetőséget kapnak képességeik, tehetségük kibontakoztatására. Alkotóközösségek, csoportok élményei által igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat számos területen és a képességeiknek megfelelő szinteken.

Legfontosabb értékek:

- tolerancia, türelem, egymás tisztelete, megbecsülése, humanizmus, szeretet, elfogadás,
- becsületesség, igazságosság, őszinteség, bizalom,
- a természet tisztelete, védelme, környezetünk megóvása a jövő nemzedék számára, önfegyelem, önismeret, példamutatás,
- pontosság, igényesség és kitartás a munkában,
- a tudás, a munka, az értékteremtés megbecsülése,
- önállóság, szabadság, mások szabadságának tisztelete,
- egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség
- esztétikai, művészeti értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra tisztelete, derű, humor, mely átsegít a gondokon.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk során az előbbieken felsorolt értékek közvetítését alapfeladatnak tekintjük, nevelő-oktató munkánkat ezen értékek mentén végezzük.

### 1.2. Nevelő-oktató munkánk legfontosabb alapelvei

A Sütő András Általános Iskola székhely és tagiskolájában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- 
- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
  - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
  - a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
  - diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
  - minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
  - az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
    - tanuló és tanuló,
    - tanuló és nevelő,
    - szülő és nevelő,
    - nevelő és nevelő között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnék elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda-iskola, illetve az iskolafokok közötti (alsó-felső tagozat) partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,

- 
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
  - törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
  - szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülő föld iránti szeretetet.
- Iskolánk – első sorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- évente legalább két alkalommal szülői fórumot tartunk
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a közelünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Intézményünk elkötelezett az esélyegyenlőség és méltányos oktatásszervezés megvalósítása iránt

Ennek keretében:

Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.

Ennek érdekében:

Az intézmény/osztályok/csoportok tanulói arányait tekintve az esélyegyenlőségi helyzetet megtartjuk és érvényesítjük a felvételi eljárás során.

Minden dolgozónk, pedagógusunk elkötelezett az egyéni fejlesztésen alapuló, a gyerekek egyéni képességeit figyelembe vevő inkluzív nevelés, oktatás iránt.

Ennek érdekében:

---

Alkalmazkodunk a tanítványaink egyéni szükségleteihez, azok folyamatos megismerése, elemzése által.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,

- 
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
  - ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
  - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
  - viselkedése udvarias,
  - beszéde kulturált,
  - társaival együttműködik,
  - szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
  - képes szeretetet adni és kapni,
  - szereti hazáját,
  - megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
  - szellemileg és testileg egészséges, edzett,
  - egészségesen él,
  - szeret sportolni, mozogni,
  - megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.



---

## 2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI, ELJÁRÁSAI

### 2.1. A nevelő-oktató munka feladatai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat:

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása.
- Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

- 
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
  - Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.
  - Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

## 2.2. A nevelő-oktató munka eljárásai, módszerei

A Intézményünkben az eszközök, eljárások kiválasztásakor, alkalmazásakor a pedagógussal szemben támasztott elvárások az alábbiak:

- Az eszközök, eljárások szakszerű alkalmazása.
- Az elmélet és gyakorlat egységének érvényesülése.
- A mérésre alapozott differenciált képesség- és készségfejlesztés.
- A hagyományostól eltérő szervezeti formák (csoport-, párosmunka, KIP-óra, stb.) alakítása.
- Az aktivitás, alkotókészség, kreativitás, együttműködési készség fejlesztése.
- Minél több felfedezésre, tevékenykedtetésre alkalmas irányított, önálló munka beépítése az oktatási folyamatba.
- A teljesítményértékelés korszerű formáinak, valamint a formatív, metakognitív értékelési formák alkalmazása.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

**Közvetlen (direkt) módszerek** azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

**Közvetett (indirekt) módszerek** azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
<b>Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés.</li> <li>- Gyakoroltatás.</li> <li>- Segítségadás.</li> <li>- Ellenőrzés.</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> <li>- Hagyományok kialakítása.</li> <li>- Követelés.</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>
<b>Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés.</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása.</li> <li>- Műalkotások bemutatása.</li> <li>- A nevelő személyes példamutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.</li> </ul>
<b>Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés.</li> <li>- Atanulók önálló elemző munkája.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- Vita.</li> </ul>

---

### 3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

#### **A tanulók erkölcsi nevelése**

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

#### **A tanulók értelmi nevelése**

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

#### **A tanulók akaratni nevelése**

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

#### **A tanulók nemzeti nevelése**

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

#### **A tanulók állampolgári nevelése.**

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

---

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

**A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.**

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása

---

## 4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

### **A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.**

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

### **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.**

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

### **Az önkormányzás képességének kialakítása.**

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.**

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

### **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.**

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

---

## 5. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER

### 5.1. Tanítási óra

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A **motiválás** célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó **aktivitás**át biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a **differenciálás**, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

### 5.2. Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

#### 5.2.1. Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat iskolánk névadója emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés Sütő András, illetve a kömlői tagiskolában Gárdonyi Géza munkásságáról.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1849. október 6-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a gyermeknapon, illetve a 8. osztályosok ballagásakor. Minden évben ismétlődő programok még a télapó- és a farsangi bál.

#### 5.2.2. Diákönkormányzat

---

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák- önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

### **5.2.3. Napközi otthon, tanulószoba**

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. év-folyamon tanulószoba működik. A tanuló kötelezettsége a (törvényes képviselő ill. a szülő által) választott napközis foglalkozásokon való részvétel, továbbá azok rendjének megtartása [Nkt. 46. § (1) a), d) pontja]

### **5.2.4. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a szerény képességű tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.

A székhelyintézményben a 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

A Gárdonyi Géza Tagiskolában az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése érdekében az 5. évfolyamon heti 2 órában szervezünk felzárkóztató foglalkozásokat. A 8 évfolyamon heti 1 órában felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában azok a tanulók vesznek részt,

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt



- 
- szükségessé teszi,
- akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

### **5.2.5. A komplex alprogram keretében megvalósuló tanórán kívüli foglalkozások a kömlői tagintézményben.**

A komplex alprogram a 2018/2019-es tanévben az alsó tagozaton kerül bevezetésre, a magasabb évfolyamokon bevonása felmenő rendszerben történik meg.

A komplex alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

**Alprogrami foglalkozások:** alsó tagozaton évfolyamonként, illetve megfelelő csoportlétszám (min. 14 fő) esetén osztályonként, felső tagozaton a szülői igények függvényében szervezünk alprogrami foglalkozásokat.

Minden alprogram minimum heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat- alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

A mindennapos testnevelés a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával 3 + 2 óra rendszerű módon kerül megszervezésre.

#### **„Te órád”**

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, délután szervezett foglalkozások. A „Te órád” a diákok által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségeihez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett foglalkozások.

A különféle „Te órád” foglalkozások a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A „Te órád” foglalkozások jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A „Te órád” foglalkozások — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével

— az tagiskola vezetője dönt.

### **5.2.6. Iskolai sportkör**

---

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

#### **5.2.7. Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### **5.2.8. Versenyek, vetélkedő, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

#### **5.2.9. Tanulmányi kirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számra évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. Az 1 napos tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Célhelyek: Budapest, Debrecen, Miskolc, Eger és környéke, Tisza-tavi Ökocentrum

#### **5.2.10. Erdei iskola**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### **5.2.11. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

---

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### **5.2.12. Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### **5.2.13. Községi könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható községi könyvtár segíti.

#### **5.2.14. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

#### **5.2.15. Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2013.szept 1-től erkölcsstan vagy hit és erkölcsstan oktatása az 1. és 5. évfolyamon kerül bevezetésre, felmenő rendszerben.

### 5.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a kömlői tagiskolában

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő -oktató munkájának alapvető feladata.

Közösségfejlesztés korcsoportonként:

Évfolyam	Cél	Feladat	Eszközök, módszerek
1-2. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai szokásrend kialakítása</li> <li>- mentálhigiénias szabályok önálló használata</li> <li>- illemszabályok gyakorlása, elsajátítása</li> <li>- képességbeli másság elfogadása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- önkiszolgálás megtanítása</li> </ul>	<p>A beszoktatás a tagintézményben egyedi szokásrend alapján történik.</p> <p>A szülő év elején 2 hétig bekísérheti gyermekét az osztályterembe, ezután a hét 1. napján reggel és a hét utolsó munkanapján délutáni szünetekben jöhet a terembe.</p> <p>A tízórai, az ebéd, az uzsonna kulturált elfogyasztása.</p> <p>A WC higiénikus használata. A felelősök munkájának megbeszélése, értékelése.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- udvarias kommunikációra törekvés</li> </ul>	Beszélgetőkörök.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- alkalmazkodás a közös szabályokhoz</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- saját értékek képességek felismerése, kibontakoztatása</li> </ul>	KIP-es órák.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- feladatvégzéssel a feladattudat kialakítása</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kooperatív tanulás fejlesztése</li> </ul>	

3-4. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az emberi kapcsolatfelvétel illemszabályainak megismerése</li> <li>- etnikai kisebbségek megismerése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kooperatív tanulás fejlesztése</li> <li>- a felelősi rend kialakítása, gyakoroltatása</li> <li>- más kultúrák, szokások megismerése</li> </ul>	<p><b>KIP-es órák.</b></p> <p>A diákönkormányzat munkájába való bekapcsolódás a tisztségviselők megválasztásával.</p> <p>Reggeli beszélgetőkörök / Csevegő tanulószobai órák szervezése a közösségi programokhoz, az értékeléshez.</p>
5-6. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az egészséges életmód iránti igény felkeltése</li> <li>- a kialakult csoportok elfogadása</li> <li>- a felmerülő konfliktusok megoldása</li> <li>- a szociálisan hátrányos helyzetű társak beilleszkedésének segítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- egymás erőneinek és hibáinak reális értékelése</li> <li>- a másság elfogadása, integrált oktatás, nevelés</li> <li>- kooperatív tanulás</li> <li>- demokrácia szabályainak alkalmazása</li> <li>- a felelősi rend gyakorlása</li> </ul>	<p>Aktív részvétel az osztályközösségés a diákönkormányzati munkában.</p> <p>Beszélgetőkörök.</p> <p>KIP-órák.</p>
7-8. évfolyam	<p>demokratikus szellemű osztályközösség megjelenése</p> <p>a vitakultúra fejlesztése</p> <p>a baráti és a csoportkapcsolatok elmélyítése</p> <p>etnikai kisebbségek helyzetének</p> <p>és társadalmi problémáinak megismerése</p>	<p>aktív részvétel az iskolai rendezvényeken</p> <p>kommunikációs készség fejlesztése</p> <p>a közösségi feladatok önálló megoldása</p> <p>a közösségre vonatkozó kötelességek betartása</p> <p>-kulturált viselkedés az iskolán kívül is</p>	<p>Irányítói, szervezői szerepvállalás a diákönkormányzatban.</p>

---

## A közösségfejlesztés rendezvényei

### A tagintézmény állandó ünnepélyei, rendezvényei

Tanévnyitó ünnepség - az elsős tanulók köszöntése

Aradi vértanúk napja

Az 1956-os forradalom emléknapja

Emlékezés az 1848-49-es szabadságharcra

Gárdonyi-nap

Tanévzáró ünnepség- a ballagó 8. osztályos tanulók búcsúztatása

Iskolakarácsony

Farsang- jelmezes felvonulás

### Helyi versenyek

#### A humán tárgyak és a művészetek területén:

Szépírási versenyszépíráa

Próza és versmondó verseny

Hangos olvasási verseny

Játékos anyanyelvi vetélkedő

Iskolai rajzverseny

#### Matematika, fizika, informatika területén

Számítógépes rajzverseny

Matematika alpműveleti verseny

#### Testnevelés és természettudományi blokk által szervezett rendezvények

·Nevezetes napok:

Föld napja, Víz napja, Állatok napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap

Mikulás kupa

Karácsonyi futball kupa

Gárdonyi kupa

Egészség hét

#### Idegen nyelv és társadalmi ismeretek blokk területén

Kis történet - házi vetélkedő

. Német szépkiejtési verseny

### Külső kapcsolatainkat is érintő versenyek, rendezvények

---

---

Mikulás labdarúgó kupa megyei szinten

Diákolimpiai versenyek labdarúgás, floorball és atlétika sportágakban

Beiskolázási rendezvények: játszóházak, nyílt nap, óvodai váltóverseny

---

## 6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A Nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 3. § (6) bekezdése alapelvei szinten rögzíti, hogy a köznevelés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók, valamint a kiemelten tehetséges tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A Nkt. értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- ad) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A kömlői tagiskolában az egyenlőség és a méltányos oktatásszervezés megvalósításának érdekében alkalmazkodunk alkalmazkodunk a tanítványaink egyéni szükségleteihez, azok folyamatos megismerése, elemzése által:

- a tagintézményben kidolgozott mérési rendszer működtetésével módszeresen monitorozzuk a tanulók ismereteit, képességeit, készségeit, kompetenciáit
- a mérési eredmények feldolgozása, elemzése a mérést követő két héten belül megtörténik
- az eredmények függvényében az érintett tanulók, illetve tanulócsoportok számára fejlesztési tervek készülnek a mérést követő egy hónapon belül
- a fejlesztő tevékenység megvalósítása az alábbi keretek között történik:
  - tanórai keretek között, tantárgyakba integráltan (tanmenetben rögzítetten fejlesztő feladatok, differenciált feladatok)
  - felzárkóztató foglalkozásokon
  - fejlesztő foglalkozásokon
  - rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásokon



---

## 6.1. Beilleszkedési és magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, majd a szakértői vélemény birtokában a szakértői bizottság által javasolt fejlesztés megszervezése. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

Fejlesztésük komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus/szaktanár végzi.

### Feladatok

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazása
- nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartás
- professzionális tanári kommunikáció eszközeinek használata
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatása (dicsérettel, biztatással),
- pozitív tulajdonságok, képességek felkutatása, továbbfejlesztése, biztatás minden tanórán a nevelőtestület minden tagja részéről

- 
- közös, kedvelt tevékenységek szervezése (szakkörök, kirándulások, papírgyűjtés stb.)
  - szabadidős tevékenységek ajánlása
  - tanórákon sikerélményhez juttatás
  - együttműködés a szülővel (Az okok feltárása. A szülő bevonása a nevelési problémák megoldásába, segíteni őket a megfelelő módszerek megismertetésével. Szociális helyzetfelmérés, család megismerése, környezettanulmány.)
  - esetmegbeszélő fórum, konkrét esetek tekintetében az osztályban tanító pedagógusok között
  - súlyos esetben szakszolgálati szakember segítségének kérése
  - a tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott feladatok adása
  - helyes konfliktuskezelés megtanítása (osztályfőnöki órán, beszélgető kör alkalmával)
  - a tanulóknak lévő feszültség oldása játékos helyzetgyakorlatokkal, drámapedagógiai módszerekkel (megtanítani a tanulókkal a célirányos tervezést, szervezést, szabályok alkotását azok elfogadását és betartását)
  - a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményében foglaltak fokozott figyelembe vétele.

### **Tanórai feladatok**

- a követelmény teljesítéséhez hosszabb idő biztosítása, egyénre szabott segítő differenciálás, önmagukhoz viszonyított fejlődés értékelése
- egyéni bánásmód
- egyénre szabott feladatok kijelölése
- a pozitív megnyilvánulások erősítése, sikerélményhez juttatás

### **6.2. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak.

---

·A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott “Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve” alapján szervezzük meg.

·A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

·A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus,

- az irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,

- speciális tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök, képességfejlesztő játékok, eszközök, számítógépek fejlesztő programokkal.

·A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a NAT-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

·A tanulók értékelése egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően történik.

Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, valamint az egyéni foglalkozásokat.

·A sajátos nevelési igényű tanulók részletes fejlesztőprogramját a pedagógiai Program 1. számú melléklete tartalmazza.

### 6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenység

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

---

Iskolánkban a felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásnak is szerepet kell kapnia. Tanulóink nagy része hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő. A velük való foglalkozás jelentős erőfeszítéseket követel az itt dolgozó pedagógusoktól. Ebben a nehéz helyzetben különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink – környezeti és szociális adottságaik miatt – nehogyan elkallódjanak. A sok problematikus tanuló mellett kiemelt figyelmet követelnek. Tehetséggondozó programunknak lehetővé kell tennie, hogy kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek.

## **Feladatok**

### **A tehetség felismerése:**

Tehetséges gyerek az, aki erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív; egy-egy tantárgyból (speciális tehetségű) minden tantárgyból (általánosan jó intellektusú).

A korai felismerés meghatározó fontosságú. A kiemelkedő képességűek (megfelelő foglalkoztatás hiányában) gyakran visszafejlődnek, sérülnek, kirekesztődnek. A korai felismerés szakértelmet, körültekintést kíván.

A tehetség felismerésének eszközei:

Konzultáció az óvónőkkel az iskolába lépés előtt

Szoros együttműködés a Nevelési Tanácsadó munkatársaival (tanácsadás, mérések, tesztek, szűrések)

### **A felismert tehetség fejlesztése:**

Az optimális fejlődés feltételeinek megteremtése, működtetése (hogyan minden tanuló eljuthasson adottságai lehetőségeinek legfelső határáig). A folyamatosság biztosítása alsó- és felső tagozatban egyaránt.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése; differenciálás
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- a iskolai sportkör;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)

- 
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
  - a továbbtanulás segítése, kapcsolat a középiskolákkal (AJTP)

#### 6.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánkban tanuló diákközösség meglehetősen homogén összetételű, mely nagymértékben befolyásolja pedagógiai munkánkat.

Tanulóink jelentős részének családi háttere a mai társadalmi valóság összes negatívumával rendelkezik, vannak mély szegénységben élő családok (megélhetési lehetőségek, munkanélküliség, szocio-kulturális hátrányok).

Az e családból kikerülő tanulóink nagyobb odafigyelést, törődést és szeretetet igényelnek.

Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy a nemkívánatos környezeti hatásokat kompenzáljuk a kedvezőtlen személyiségvonások ellenére, a gyermekben lévő lehetőségeket feltárjuk.

##### **Céljaink**

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése
- megfelelő pályaaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése
- az intézményben tanuló hátrányos helyzetű és HHH tanulók minél magasabb arányban történő bevonása az iskolán kívüli programokba
- együttműködés a szülői házzal

##### **Nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek**

- kulcskompetenciák fejlesztése, egyénhez igazodó fejlesztés
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a tanulók személyiségének megismerése
- a tanulók tehetségjegyeinek feltárása
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása differenciált és egyénre szabott tanulmányi követelmények
- differenciált és egyénre szabott ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása fejlesztő, felzárkóztató órák szervezése
- szakköri munkába való bekapcsolódás iskolai étkezés biztosítása

- 
- egyéb foglalkozásokon való részvétel: napközis, tanulószobai foglalkozások igénybe vétele kulturális rendezvényeken, szabadidős programokon való részvétel
  - könyvtári tevékenységben való részvétel fejlesztő taneszközök használata sportrendezvényeken való részvétel szünidei programokba való bekapcsolódás

## 6.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység

### **Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése.

Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

### **A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatkörrel megbízott pedagógus feladatai**

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelemi feladatkört is ellátó pedagógus dolgozik. A gyermek- és ifjúságvédelemi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelemi munkáját.

Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- képviseli az intézményt a települési önkormányzat szociális bizottságában,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- naprakész listát vezet a veszélyeztetett, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról.
- az osztályfőnök jelzései alapján kezdeményezi a mulasztással kapcsolatos igazgatói intézkedéseket

---

## **Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység fő feladatai**

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
  - szakszolgálatokkal
  - családsegítő szolgálattal,
  - polgármesteri hivatallal,
  - gyermekorvossal,
  - védőnővel,
  - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,

## **A gyermekvédelem céljainak megvalósítását szolgáló tevékenységek iskolánk pedagógiai munkájában**

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),

- 
- szülőkkel való egyeztetés,
  - tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
  - az osztályfőnök jelzései alapján kezdeményezi a mulasztással kapcsolatos igazgatói intézkedéseket

### **Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység fő feladatai**

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- szakszolgálatokkal
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- gyermekorvossal,
- védőnővel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,

### **A gyermekvédelem céljainak megvalósítását szolgáló tevékenységek iskolánk pedagógiai munkájában**

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,



- 
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
  - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
  - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
  - szülőkkal való egyeztetés,
  - tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

## 6.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiai tevékenység

Felzárkóztatásra a tanórák szervezése, a csoportbontások mellett a tanórán kívüli foglalkozások, speciális egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrányok csökkentését. Ezekkel a tanulókkal való foglalkozást differenciáltan oldjuk meg. Kiemelt feladat a tanulás tanítása, az otthoni tanulás segítése, a házi feladat elkészítési gyakorlatának kialakítása. Fontos a tanuló sikerélményhez juttatása, elismerő biztatása.

Hatékony eszköz a rendszeres kapcsolattartás a szülői házzal. (Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt tanítási napok.) Segítség lehet a tanulóval kialakított bizalomra épülő jó kapcsolat, beszélgetések.

### **Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha**

- figyelme szórt, nehezen tud koncentrálni,
- gyorsan felejt és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat,
- túlmozgásos, túlzottan lassú,
- kezügyessége és finommotorikus mozgása fejletlen,
- lassan vált át egyik feladatról a másikra,
- számolása gyenge,
- olvasási, helyesírási problémái vannak,
- a szakértői bizottság, nevelési tanácsadó javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

### **A felzárkóztatás célja:**

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, ill. iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése, mozgásfejlesztés.

- 
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
  - Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
  - Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák valamint az iskolai házirend szellemében.
  - Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése.

Felzárkóztató foglalkozást, korrepetálást a szaktanár, illetve a fejlesztő pedagógus tart.

### **A felzárkóztatás szervezeti keretei iskolánkban:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.
- az iskolai könyvtár, /Kömlőn az iskolában, Tiszanánán a Községi Könyvtárban./ valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

## **6.7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenység**

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben.

Feladatunk tanévenként elvégzett helyzetfelmérés és elemzés alapján megtervezett tevékenységünkkel segíteni képességei kibontakoztatásában minden hátrányos helyzetű tanulót - de különösen a szociális hátrányban lévőket.

A tanulók szociális hátrányainak felderítése, nyomon követése az osztályfőnök felelőssége.

Célunk: segíteni a tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, valamint támogatni tanulásukat, egyéni ütemű fejlődésüket, ha szociálisan hátrányos helyzetűek:

- a családi mikrokörnyezet,
- a családi házon kívüli környezet,

- 
- a munkanélküli szülői háttér,
  - áttelepülés, lakhelyválttatás,
  - az iskolai előélet miatt,
  - csonka családban élő tanuló,
  - tartós illetve hosszas betegség

miatt átmenetileg hátrányos helyzetűekké váltak.

A hátrányok enyhítésére minden nevelő javaslatot tehet. A segítő tevékenységet az osztályfőnök koordinálja.

#### **Iskolánk által nyújtott szociális szolgáltatások:**

- diákétkeztetés
- tankönyv kölcsönzése az iskolai könyvtárból;
- a szülők tájékoztatása a szociális támogatások helyi lehetőségeiről;
- iskolaorvosi ellátás;
- kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatokkal.

#### **A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységi formák iskolánkban:**

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok;
- DÖK- és DSE-programok;
- napközis programokban a szokások kialakítása, egészséges életmódra nevelés és a szabadidő helyes eltöltésének kialakítása;
- drog-és bűnmegelőzési programok (kapcsolattartás segítő szervekkel, felvilágosító nevelési programok);
- mentálhigiénés programok;
- pályaorientációs tevékenység;
- támogatások szerzése, pályázatok.

---

## 7. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKIMUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

### 7.1. A pedagógusok helyi feladatai

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.

#### **A pedagógus alapvető feladata, hogy**

- nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészüljön, nagy gondot fordítva a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- különböző tanulómegismerési eljárások révén rendszeresen ellenőrizze diákjai ismereteinek, képességeinek, készségeinek, kompetenciáinak fejlettségi szintjét,
- pedagógiai gyakorlatában a különböző mérések eredményeit figyelembe véve alkalmazkodjon tanítványai egyéni szükségleteihez
- tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezze meg
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat, előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

- 
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
  - a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
  - a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
  - az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
  - a pedagógiai programban meghatározottak szerint a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját. A komplex alaprogram keretében tartott DFHT-val támogatott órákon, komplex órákon, ráhangolódáson, alprogrami foglalkozásokon, „Te órádon” csak szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés. fejlesztő értékelés alkalmazható.
  - részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
  - tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
  - a pedagógiai programban és az SZMSZ -ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
  - pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, megőrizze a hivatali titkot
  - hivatásához méltó magatartást tanúsítson
  - a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

---

## 7.2. A pedagógusok helyi feladatai

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a kiemelt kulcskompetenciáknak megfelelően teret adjunk a nevelési, a tanítási-tanulási folyamatban, a játékban, szabadidő eltöltésében, a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésének.

Ezt a sokoldalú fejlesztést a tanulók eltérő képességének, tudásának, személyiségének, adottságának, családi háttérének figyelembe vételével kell tervezni. A tanítási órákon is sok értékes nevelési hatás éri a tanulókat, de egy tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, melynek belső tartalma évről-évre egymásra épül, az életkori sajátosságoknak megfelelően, lehet a nevelő munkánk igazán eredményes. Összegezve:

komplex, átfogó – a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenysége

differenciált – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt

rugalmas - nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, igényel.

### **Az osztályfőnök feladatai:**

Alapvetően három fontos feladatkörben határozhatók meg:

adminisztrációs teendők ellátása

irányító, vezető jellegű feladatok

szervező, összehangoló jellegű feladatok

### **adminisztrációs teendők ellátása**

- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- A haladási napló kitöltésének ellenőrzése, a szaktantárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótoltatása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
- Az érdemjegyek beírásának és az osztályozó napló kitöltésének ellenőrzése.
- Nyomon követi a tanulók ellenőrző könyvébe történt bejegyzéseket, azok következményeit és ellenőrzi a tanulók által beírt érdemjegyeket.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a

---

vezetőknek jelzi az osztályoshatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztett tanulók előmenetelét, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.

- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, illetve ellenőrzőbe történő beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőit.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, kollégisták adataiban bekövetkező változásokat.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Rendszeresen ellenőrzi az ellenőrzőbe történt bejegyzések szülői aláírással vagy egyéb úton történő tudomásul vételét.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

### **irányító, vezető jellegű feladatok**

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztály tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.

- 
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
  - Minden tanév első hatéban ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
  - A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
  - Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
  - Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
  - Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
  - Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
  - Részt vesz az osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
  - Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
  - Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörben is jutalmazza ( pl: osztályfőnöki dicséret).
  - Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
  - A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

### **szervező, összehangoló jellegű feladatok**

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja ( pl: iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK munkáját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.



- 
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
  - Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátítására.
  - A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a tovább haladási célokat meghatározzák.
  - Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel ( pl: logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb. )
  - A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
  - Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
  - Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
  - Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
  - Szükség esetén – igazgató hozzájárulásával – az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.
  - Szükség szerint családlátogatásokat végez.
  - A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
  - Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsokat ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti életpálya- kompetenciákat.
  - A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét.
  - Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.

- 
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
  - Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi , hogy minden tanulónak le van –e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
  - Közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában.
  - Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
  - Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

---

## 8. AZ INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL

Az intézmény tanulói feladat-ellátási helyenként diákképviselettel diákönkormányzatot alakítanak.

A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik. Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

### 8.1. A diákönkormányzat tisztségviselői

Gyermekvezetők: osztályonként egy-egy osztálytitkár;

Felnőtt segítők, vezetők: A gyermekvezetők véleményét, javaslatát, észrevételeit a felnőtt vezetők továbbítják a nevelőtestülethez.

### 8.2. A diákönkormányzat működése

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik.

Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diák-önkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár (1-1 fő)

---

támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfeljebb ötéves időtartamra. Feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a tantestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat tantestület előtti képviselőjére.

### 8.3. A diákönkormányzat jogai

#### **A döntési jogok köre**

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,
- saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,
- a diákújság és iskolarádió szerkesztőségének megbízásakor,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásakor.

#### **A véleményezési jogok köre**

A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a diákönkormányzat véleményének kikérése az alábbi ügyekben:

- a tanév helyi rendjének meghatározásakor,
- a választható tantárgyak körének meghatározásakor,
- a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás során,
- az intézményi dokumentumok nyilvánosságának SzMSz-ben történő szabályozásakor,
- az intézmény adatkezelési szabályzatának módosításánál,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a fenntartónak az intézmény átszervezésével, feladatának módosításával kapcsolatos döntése előtt.
- Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét - az előzőekben meghatározottakon túl
- ki kell kérni az alábbi ügyekben:

- 
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
  - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
  - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
  - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
  - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
  - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához

### **Javaslattevő joga van:**

minden, a diákok jogait és kötelességeit érintő kérdésekben.

A diákönkormányzat feladata és jogköre néhány területen az **ellenőrzés és értékelés** is.

Ezek a következők:

- tanulói ügyelet
- védnökségi munka
- osztályönkormányzatok tevékenysége

## **8.4. A diákközgyűlés**

Elsősorban a diákok mindennapjait érintő problémafelvető, megoldáskereső „konzultáció”. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani, amelyen az iskola tanulói vagy a diákönkormányzat döntése alapján a diákok küldöttei vesznek részt.

E közgyűlésen a diákönkormányzat és a diákönkormányzat mozgalmát segítő tanár beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. A diákközgyűlés napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 7 nappal nyilvánosságra kell hozni.

Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

A diákönkormányzat a tanulókat a faliújságon keresztül tájékoztatja.



---

## 9. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszéssel.

### 9.1. A szülőkkel való kapcsolattartás és a tájékoztatás formái és rendje

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

#### **A szülők és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok:**

##### **Családlátogatás**

Célja: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

##### **Szülői értekezlet**

Célja: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,

Feladata:

- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,

- 
- gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről,
  - problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

### **Fogadóóra**

Célja: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

### **Nyílt tanítási nap**

#### Az iskolában tanulók szüleinek

Célja: a szülők betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerjék meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjanak közvetlenül gyermekük és az osztályközösség iskolai életéről.

#### A leendő első osztályosok szüleinek

Célja: az intézmény kínálata, bemutatása munka közben, ismerkedés a leendő első tanító nénikkel.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

### **Családi közösségi nap (a kömlői tagiskolában)**

Feladatellátási helyünk rendszeresen (tanévente két alkalommal) szervez a családi napokat. A megtartott családi napokat kiértékeljük, tapasztalatainkat írásban is összegezzük (beszámoló formájában). Ezek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora felel.

Célja: a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítása, erősítése

### **Iskolai honlap**

Célja: a szülők, érdeklődők naprakész információkat szerezhessenek az iskola tanórai és tanórán kívüli rendezvényeiről különböző programokról, a gyermekeket érintő eseményekről, feladatokról, lehetőségekről, és igényei szerint tevékeny részesei lehessenek ezeknek.

### **Írásbeli tájékoztató**

#### Az iskolában tanulók szüleinek

Feladata:



---

a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

#### A leendő elsősök szüleinek

Feladata:

a szülők részletes tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, pedagógiai hitvallásáról, szervezeti formáiról, a nevelő-oktató munka mindennapjairól.

### 9.2. A tanulók tájékoztatása

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, a szülői szervezettel.

A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, vagy hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni. Bármelyik diákunknak lehetősége van arra, hogy az igazgatóhoz szóban vagy írásban kérdést, kérést, javaslatot intézzen és erre 15 napon belül választ kapjon. A névtelen beadványokat nem vesszük figyelembe.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan tájékoztatni kell szóban és írásban.

### 9.3. Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái és módjai

Közoktatási intézményünk az intézmény működése, a gyermekek szociális-, gyermekvédelmi és nevelési ellátása, valamint a tanulók iskola- és pályaválasztása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, az igazgató vagy megbízottak útján.

A vezetők, valamint az oktató–nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival — meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

---

### 9.3.1. A kapcsolattartás formái és módjai

- közös értekezletek tartása
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása
- közös ünnepélyek rendezése
- intézményi rendezvények látogatása
- munkacsoport megbeszélések, óra-és foglalkozáslátogatások, műhelyek,
- hivatalos ügyintézés levélben, telefonon, interneten.

### 9.3.2. Rendszeres külső kapcsolatok

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.

Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel:

- a fenntartóval és működtetővel: az Egri Tankerületi Központtal
- az egri Pedagógiai Oktatási Központtal
- a Tiszanána Nagyközség Önkormányzata illetve a Kömlő Község Önkormányzata által fenntartott intézményekkel
- a települési óvodákkal. A kömlői tagintézményben az együttműködés kereteit, tartalmát együttműködési megállapodás szabályozza, a sikeres óvoda–iskola átmenetet támogató programok kialakítását, fejlesztését támogató munkacsoport (Átmenetek Intézményi Munkacsoport), ennek tevékenysége munkatervben rögzített.
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézményével
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával
- az iskolaorvossal, iskola védőnővel,
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
- a tiszánánai Rendőrőrssel,
- a történelmi egyházak szervezeteivel
- az Eszterházy Károly Egyetemmel
- a Harmónia Alapfokú Művészeti Iskolával
- a Magyar Diáksport Szövetséggel
- a Kömlői Sport Club-bal

- 
- Tiszanánai Sportklubbal
  - a Fekete István Könyvtár és Szabadidőközponttal (Tiszanána)
  - a Kömlő Könyvtár, Információs és Közösségi Hellyel (Kömlő)
  - a kömlői Csillagponttal
  - a civil szervezetekkel:
    - Naplemente Nyugdíjasklub
    - Önkéntes Tűzoltó Egyesület
    - Tiszanánai Petőfi Horgász Egyesület
    - Tisza-tavi Sporthorgász KHT.
    - Magyar Vöröskereszt Tiszanánai szervezete

---

## 10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Az intézmény vizsgaszabályzata a tanulmányok alatti vizsgák rendjét és eljárási módszereit tartalmazza.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályozza átfogóan az értékelést és a vizsgák rendjét, az alapszabályozást a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről teszi meg.

### 10.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 7. § (1) ai) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsgák szabályainak rögzítése.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. fejezetének 64 § - 74 § rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programjai szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

### 10.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra vonatkozik.

---

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki magántanuló,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézmény emelt szinten vagy fakultáció keretében tanított tanulói csoportokba és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Érvényessége a felülvizsgálat idejéig szól. Felülvizsgálatát az intézmény igazgatója és a nevelőtestület kezdeményezheti. Módosítása az elfogadásával azonos módon történik. A vizsgaszabályzatot 30 napon belül módosítani kell, ha a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet közölt szabályozás olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

A szabályzatot módosítani kell, ha

- a helyi tantervben a szabályzatot érintő változás áll be,
- bármelyik munkaközösség, vagy ennek hiányában a tantárgyat tanítók kétharmada azt kezdeményezi,
- a nevelőtestület 10 %-a kezdeményezi.

### 10.3. Tanulmányi idő alatti vizsgák

#### 10.3.1. Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a. felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, mint magántanulót vagy felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

- 
- b. engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
  - c. egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet hiányzott.
  - d. a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető.

Egy osztályozó vizsga – a b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgán a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga feladatlapját az igazgató által megbízott munkaközösség készíti el évfolyamszinten, az adott tagozat és óraszám figyelembe vételével, akit a feladatlapokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terhel.

A szóbeli vizsgán a tanuló tudását a megadott témakörökön keresztül állapítja meg a vizsgabizottság. Érdemjegyét a vizsgabizottság a szerzett jegyek átlaga alapján alakítja ki.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázókat egy hónappal a vizsgák előtt értesíteni kell. A magántanuló vizsgáival kapcsolatos feladatokat az osztályfőnök végzi.

A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga letételének az engedélyezését, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének, azaz értesítette a szülőt első alkalommal történt igazolatlan mulasztásáról.

### **10.3.2. Különbözeti vizsga**

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból különbözeti vizsga letételére kötelezték.

---

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az intézmény vezetője minig egyedileg hoz határozatot a jelentkező tanuló ügyében. A határozatban kerül rögzítésre az is, hogy a tanuló a különbözeti vizsgáit milyen határidővel köteles teljesíteni.

A különbözeti vizsga szervezése és lebonyolítása minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

Különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

### **10.3.3. Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### **10.3.4. Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsgán, számon kért ismeretek a tanterv teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

---

A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15- étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Kivéve, ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

A javítóvizsga nem ismételhető;

Azt a tanulót, aki az osztályozó ill. javítóvizsgán nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

### **10.3.5. Független vizsga**

A köznevelési törvény a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi, az országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.



---

Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az intézmény dönt.

A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

#### 10.4. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A vizsgabizottság minimum 3 (de páratlan számú) főből áll.

- kérdező tanár,
- ellenőrző tanár,
- elnök.

Az általuk ellátandó feladatok:

##### Elnök

ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el, csak megfelelő tanári végzettséggel lehet.

##### Kérdező tanár

a vizsgázó ismereteit, tudását méri fel, és értékeli azt,

##### Ellenőrző tanár

lehetőség szerint szakos tanár legyen,  
felel a vizsga szabályszerűségéért.

A vizsgák szabályos lebonyolításáért az igazgató ill. a tagintézmény igazgató felel.

#### 10.5. Írásbeli vizsgák szabályai

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.

- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli feladatokat.

- 
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki úgy, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
  - Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet. A feladatlap előírhatja számítógép használatát, amit az intézmény biztosít.
  - Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (2) alapján a vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 69. § (2), (5), (6) és (7) pontja részletesen szabályozza az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és annak következményeit.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű piros tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

---

## 10.6. Szóbeli vizsgák szabályai

A vizsgabizottság tagjainak száma 3 fő. Minden bizottságban lehetőség szerint két szaktanár vesz részt.

A szóbeli vizsga tételeit (kérdéseit) a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenőhelyiséget kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz. Póttétel húzása esetén a vizsga minősítése közepesnél jobb nem lehet,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az ellenőrző tanár értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt a vizsga érvényességéről.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni.

Engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két feladatot kell kifejtenie. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

---

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 71. § (5) és (6) pontja részletesen szabályozza a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és annak következményeit.

### 10.7. Gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- informatika,
- ének-zene,
- rajz és műalkotások elemzése,
- technika

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések vonatkoznak a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotások vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatok alapján kell értékelni.

### 10.8. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

---

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató illetve a tagintézmény-igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel írásban értesíti az érintetteket.

- A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke és a gyermekvédelmi felelős tanácskozási joggal részt vehet.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a tanuló szóbeli felkészülés alatti jegyzetei.
- A szülő kérésre a fenti dokumentumokba betekinthesz.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

## 10.9. Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

### 10.9.1. A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

### 10.9.2. Az értékelés rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

A vizsgatantárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

1 - 30 % elégtelen

31 - 50 % elégséges

51 - 75 % közepes

76 - 90% jó

91 - 100 % jeles

Amennyiben a tanuló tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

### 10.9.3. Tantárgyak szerinti vizsgarészek

Tantárgyak szerinti vizsgarészek az alsó tagozaton:

Tantárgy	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
<b>Magyar nyelv</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Magyar irodalom</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Idegen nyelv</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Matematika</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Etika/Hit-és erkölcsstan</b>		Szóbeli	
<b>Környezetismeret</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Ének-zene</b>		Szóbeli	Gyakorlati
<b>Vizuális kultúra</b>			Gyakorlati
<b>Technika, életvitel és gyakorlat</b>			Gyakorlati
<b>Technika és tervezés</b>			
<b>Testnevelés és sport</b>			Gyakorlati
<b>Digitális kultúra</b>			Gyakorlati

Tantárgyak szerinti vizsgarészek a felső tagozaton:

Tantárgy	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
<b>Magyar nyelv</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Magyar irodalom</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Idegen nyelv</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Matematika</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Etika/Hit-és erkölcsstan</b>		Szóbeli	
<b>Történelem</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Természetismeret</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Fizika</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Kémia</b>	Írásbeli	Szóbeli	

<b>Biológia</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Földrajz</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Hon- és népismeret</b>	Írásbeli	Szóbeli	
<b>Informatika Digitális kultúra</b>	Írásbeli		Gyakorlati
<b>Ének-zene</b>	Írásbeli		Gyakorlati
<b>Vizuális kultúra</b>			Gyakorlati
<b>Technika, életvitel és gyakorlat Technika és tervezés</b>	Írásbeli		Gyakorlati
<b>Testnevelés és sport</b>			Gyakorlati

#### 10.10. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

Az Nkt. 51 § (5) bekezdésében foglaltak szerint a sajátos nevelési igényű és BTM-es tanulók esetében a tanulmányok alatti vizsgán a lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.





---

## 11. EGYÉNI TANULÓI MUNKAREND

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye.

### 1.1. Az egyéni tanrend fogalma

Az Nkt. 45. § (5) A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.

Az Nkt. 45. § (6) A felmentést engedélyező szerv – Oktatási Hivatal - dönt arról, hogy a tanuló, a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot. Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

### 1.2. Felmentés kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Az Nkt. 55. § (1) Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére - kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor a 45. § (6) bekezdése szerinti eljárást kell lefolytatni.

Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

Az igazgató az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól a szülő kérelmére felmenti a tanulót, ha másik köznevelési intézménnyel is tanulói jogviszonyban vagy vendégtanulói jogviszonyban áll, az ott szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokon történő részvétel érdekében, egyéb esetekben - kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik - felmentheti.

---

(2) Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

### **1.3. Az egyéni tanrenden tanuló gyermek felkészítése**

A R. 75. § (1) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

A R. 75. § (2) Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A R. 75. § (3) A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi vélemény alapján részesül tartós gyógykezelésben. Az iskola, köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

### **1.4. A tankötelezettségét egyéni tanrenden teljesítő tanuló értékelése**

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

---

R. 64. § (1): A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

R. 64. § (2): Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól...

Ez azt jelenti, hogy a tanulónak alapesetben félévkor és a tanév végén egyaránt minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie még abban az esetben is, ha egy vagy több tantárgyból esetleg rendszeresen részt vett a tanítási órákon vagy azok többségén.

A tanulók félévi értékelésére iskolánkban január első hetében kerül sor, a tanév végi értékelésre június első hetében. A nevelőtestület a számonkérés formáját szóban, írásban és/vagy gyakorlatban határozhatja meg.

A közismereti tárgyak (Magyar nyelv, Magyar irodalom, Idegen nyelv, Matematika, Történelem, természetismeret, Fizika, Kémia, Biológia, Földrajz) félévi és tanév végi értékelése és minősítése osztályozó vizsga keretében, legalább háromfős vizsgabizottság előtt zajlik.

A gyakorlati tantárgyak (Rajz, Technika, Testnevelés, Etika/Hit- és erkölcstan, Ének-zene, Dráma és tánc) értékelése és minősítése a szaktanár által adott gyakorlati jegy formájában valósulhat meg.

R 64. §. A vizsgák időpontjáról az iskolavezetés írásban értesíti a tanulót, tanköteles tanuló esetén a szülőt legalább a számonkérés időpontja előtt 7 nappal.

A tanuló köteles megjelenni a számára elrendelt osztályozó vizsgán. Távolmaradását 24 órán belül orvosi igazolással igazolni kell.

Nkt. 45. § (6a) Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

---

Nkt. 73. § f) A tanuló érdemjegyeit és osztályzatait az iskola állapítja meg, illetve dönt minden esetben a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

### **1.5. Az egyéni tanrend szerint tanuló jogai**

Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelelességeiről és jogairól. A szülő, illetve a nagykorú tanuló kérelmére a tanuló részt vehet a kötelező és választható iskolai foglalkozásokon, tanórákon, sportkörü foglalkozásokon, látogathatja az intézmény könyvtárát, sportlétesítményeit.

Az óralátogatásra az engedélyt az intézményvezető adhatja meg. Az óralátogatási jogot az intézmény vezetője megtagadja, ha a tanuló iskolában történő megjelenése veszélyezteti a többi tanuló biztonságos nevelésének és felügyeletének folyamatát.

Amennyiben az egyéni munkarendben tanuló, de rendszeresen iskolába járó egyes napokon hiányzik, nem szükséges igazolást benyújtania, hiszen az egyéni munkarend szerint tanuló a köznevelésről szóló törvény 55. §-ában foglaltak alapján az iskolai foglalkozások látogatási kötelezettsége alól föl kell menteni.

Az egyéni munkarendnek semmilyen külön költsége nincs. A tanulót ugyanolyan juttatások illetik meg, mint azokat, akik tankötelezettségüket rendszeres iskolába járással teljesítik (pl.: térítésmentes tankönyv).

### **1.6. Az egyéni munkarend létesítése iránti kérelem benyújtása**

Az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet a szülő (nagykorú tanuló) az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatalhoz. A június 15-i időpont után csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadálya merül föl. Ilyen lehet például, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha balesetet szenved.

---

## 12. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE

A tanuló - beleértve a magántanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik, melyről az iskola igazgatója dönt a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatás intézménybe.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

### 12.1. Az elsős tanulók felvételének eljárásrendje

#### **A felvételi eljárás lépései:**

- az iskolai beiratkozás időpontját plakáton tesszük közzé az intézményegységeink, a település óvodájának hirdetőfelületein, az iskolai honlapon;
- a beiratkozás a meghirdetett időpontban történik;
- a beíratáshoz szükséges dokumentumok:
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, mely lehet:
  - óvodai szakvélemény,
  - pedagógiai szakszolgálat által végzett iskolaérettségi szakértői vélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye,
- a beírás során a beírási ívbe vesszük fel a jelentkezők adatait,
- a tankerület tájékoztatjuk a jelentkezett tanulók számáról,
- a tanulók besorolása osztályokba,
- szülő értesítése írásban a felvételről,
- határozathozatal az iskolai felvétel elutasításáról, mely tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget is.

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,

- 
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

## 12.2. Tanulók felvétele, átvétele a magasabb évfolyamokon

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött.

Körzeten kívüli tanuló átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

## 12.3. Az osztályba és csoportba sorolás elvei

Az intézményben a tanulók osztályba-, illetve csoportba sorolása során prioritást élvez az esélyegyenlőségi szempontból jogszerű működés biztosítása.

Az intézmény/osztályok/csoportok tanulói arányait tekintve az esélyegyenlőségi helyzetet megtartjuk és érvényesítjük a felvételi eljárás során.

---

Az első évfolyamos tanulók osztályba sorolását (amennyiben több osztály indul az első évfolyamon) az igazgató ill. a tagintézmény igazgatója végzi a vezető óvónő és a csoportvezető óvónő, adott esetben a pedagógiai szolgáltató intézmények javaslata alapján, az arányossági szempontok figyelembe vételével.

A tanórai csoportbontásoknál a szaktanárok és az osztályfőnök javaslatait figyelembe véve az igazgató ill. a tagintézmény igazgatója dönt.

A napközis és tanulószobai csoportok kialakításában a mindenkori osztály- és évfolyam-összetétel szerinti létszám alapján az igazgató ill. a tagintézmény igazgatója dönt.

---

## 13. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

### 13.1. A tiszánánai székhelyintézményben és telephelyén

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában feladat-ellátási helyenként az iskola védőnői hálózat segítségével szakköri formában valósítjuk meg. A szakköri tematika 18 foglalkozásra tervezett.

A szakkör célja:

- a tanulók ismerjék meg:
- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére



---

## 13.2. A kömlői tagiskolában

**Az első segély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja,** hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló s.rül.sek élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

**Az első segély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal
- rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán k.vüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló tevékenységformák a tagiskolában**

Szaktárgyi tanórai keretek

Tantárgy	Ismeret
környezetismeret	- segélykérés, mentő k értesítése

természetismeret	- ájult beteg ellátása - sebellátás, - vérzéscsillapítás
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - mozgás-szervrendszer sérülései, teendők
kémia	mérgezők vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szén-monoxid mérgezés
fizika	égési sérülések forrázás áramütés okozta sérülések
testnevelés	- magasból esés

### **Osztályfőnöki órákon:**

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott első segélynyújtási ismeretek:

teendők közlekedési baleset esetén,

segítségnyújtás balesetknél;

a mentő szolgálat felépítése és működése;

a mentő k hívásának helyes módja;

ezen kívül az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védő nő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az első segélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

### **A tanórán kívüli környezeti nevelés színterei:**

Évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, első segélynyújtással foglalkozó projektnap/témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára. az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.

---

## 14. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 14.1. Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal az egészségük megőrzése érdekében, kiemelten az alábbi területeken:
  - az egészséges táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzástkáros hatásai a szervezetre, a családi és párkapcsolatok,
  - mindennapos testnevelés, testmozgás, bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a személyes higiéné,
  - baleset megelőzés és elsősegély-nyújtás területén.

Az egészségfejlesztés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

### 14.2. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek a székhelyintézményben

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák; játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon; az iskolai sportkör foglalkozásai; tömegsport foglalkozások; úszásoktatás /Hevesen vagy Tiszafüreden/
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök (IVK; csecsemőápolási, táplálkozási, túra); minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre; minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele;
- félévente egy alkalommal osztályfőnöki óra megtartása

---

### 14.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek a kömlői tagiskolában

#### **Egészségfejlesztési program**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

#### **14.3.1. Az egészségnevelési program célja**

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit

- az életkorral járó biológiai-pszichohigiénés tennivalókat;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait;
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
- az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram, a fittség megőrzése,
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőit (pl:alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás);
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.

Cél: Ezen tudás birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

#### **Szomatikus nevelés**

- 
- higiénés nevelés (személyi nevelés, környezethigiénére nevelés)
  - profilaxisra (betegség megelőzésére) nevelés
  - kondicionálás (testedzés, sport)
  - baleset megelőzésre nevelés

### **Pszichohigiénés nevelés**

- önismeretre, önfejlesztésre nevelés
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- környezeti hatások feldolgozására nevelés
- emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés
- abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés
- érzelmi nevelés

### **Szociálhigiénés nevelés**

- kedvező társas milió működtetése
- kommunikációs nevelés
- családi életre nevelés
- az iskola, mint munkahely pszichoklimájának alakítása
- szerepfeszültségek felismerése, feloldása
- a stressz- és feszültségoldás módszerei
- társadalmi izolációk megelőzése, közéletiségre nevelés
- egészségpropaganda

### **Specifikus célok:**

- Cselekvésen alapuló egészségtudatos magatartás kialakítása.
- Egészségkockázati tényezők befolyásolása, megelőzési és egészségfejlesztési programokkal.
- Szülők – gyermekek – pedagógusok együttműködésének erősítése.

## **14.3.2. Komplex mozgásprogram**

- 
- Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
  - A napközis és tanulószobai foglalkozások programtervébe épüljön be a szabadlevegőn való tartózkodás, a mozgásos játékfoglalkozás.
  - Az egyéb foglalkozások időkeretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.).
  - Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjában – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység.
  - Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel, más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolát támogató alapítvánnyal alakuljon ki együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából
  - A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
  - A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálása, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.
  - A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.
  - A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervben kerül kidolgozásra.

### **14.3.3. Feladatok**

Komplex egészségügyi szűrés feltételeinek megteremtése. A tanulságok elemzése nevelő testületi szinten.

Pedagógiai program korrekciója.

Fogászati szűrés

Iskolaorvosi szűrések

Szükség esetén pszichológiai vizsgálat kezdeményezése

Nevelő testület – Gyermek- és ifjúságvédelem együttműködése

### A testi és lelki egészség még tudatosabb fejlesztése.

Az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly megtartása és/vagy visszaállítása érdekében programok szervezése.

Rendszeres testmozgást elő segítő szabadidős programok.

Dohányzás, alkohol és drogfogyasztást megelőző programok.

### A mentális egészség fontosságának középpontba állítása.

Életvezetési kompetenciák.

Biztonságos szexuális életre való felkészítést támogató programok.

### Szociális hátrányok kompenzálása az egészséges életmód elemeinek beépítésével.

Beavatkozunk az egészséges étrend kialakításába, és folyamatosan figyelemmel kísérjük a helyes táplálkozási szokásokat.

### **Részletes tevékenység 1-4. évfolyamon:**

<b>1-4. évfolyam</b>	
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
Alapvető higiéniai követelmények kialakítása	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Testnevelők
Öltözködés az évszaknak megfelelően.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Környezetism. - tanítók / Testnevelők
Helyes fog-és testápolás.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Környezetism. - tanítók
Érzékszervek védelme.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Környezetism. - tanítók / Testnevelők
Helyes táplálkozási szokás. Terítés, szalvéta, evő eszköz használata. Az élelmiszer higiénia jelentőségének felismerése.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Környezetism. - tanítók
Kavalkád. Egészséges táplálkozás (salátakészítés).	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Környezetism. - tanítók
Balesetmegelőzés. Segélykérés, mentők értesítése.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Környezetism. - tanítók / Testnevelők
A betegségek okai, tünetei. A fertőző betegségek megelőzése.	Környezetism. - tanítók
Mindennapos testnevelés	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Testnevelők

Fejlesztő játékok beépítése a szabadidős tevékenységbe.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/
Kerékpártúra, természetjárás, sítábor.	Osztályfőnökök/ Napközis nevelők/ Testnevelők, DÖK-vezető

## Részletes tevékenység 5-8. évfolyamon:

### Osztályfőnöki órák:

5. évfolyam		
Téma	Követelmény	Felelős
Ki vagyok én?	Az "énkeresés" önmagunk megismerésének szükségessége. A pozitív énkép megalapozása. Érték, egyediség, személyiség, önbecsülés. Az osztálytársak találják meg egymásban a pozitív tulajdonságokat, becsülik meg egymás értékes jellemvonásait.	Osztályfőnök Szaktanárok
Az egészség értéke életünkben	Egészséges életmód. Stresszoldás. Testi, lelki és szociális harmóniák védelme. Az érzelmi feszültségek és fizikai állapotunk, egészségünk közti összefüggés.	Osztályfőnök Szaktanárok Testnevelők
Hogyan élhetek egészségesen?	Az egészséges életmódra vonatkozó hosszú távú döntések motiválása. Testi és lelki mentálhigiéné. Az egészséges fizikum megóvásának módjai. Az egészségkárosító cselekedetek rontják életesélyeinket	Osztályfőnök Szaktanárok Testnevelők
Az egészséges táplálkozásról	Egészséges étrend kialakítása. Hogyan táplálkozzunk? Mi a táplálkozás célja? Mit és mennyit együnk? Ismerkedés a legfontosabb tápanyagokkal, vitaminokkal, ételekkel.	Szaktanárok Testnevelők
A sport és a testmozgás	Mi a testkultúra? A testi és lelki egészség megóvása. Helyes napirend, tisztálkodás. A sport szerepe életünkben. A rendszeres testmozgás megóvja egészségünket.	Osztályfőnök Testnevelők
Veszélyes anyagok	Adrog fogalma, gyógyszerek, dohányzás hatásai. Rákszokás veszélyei.	Osztályfőnök Szaktanárok
Védőnő előadása a serdülőkor problémáiról.	A serdülőkor testi, lelki problémái. Tisztálkodási szokások. Egymás iránti egészséges érdeklődés.	Osztályfőnök
Pszichológus előadása.	Társas kapcsolatok változásai. Tapintatos viselkedés.	Osztályfőnök



<b>6. évfolyam</b>		
Az emberi test felépítése és működése Életrend, életritmus	A napi- és életrend kialakításának szükségessége. A rövid és hosszú távú döntések összetevői és hatásuk az egészségre. Az életkorral járó testi változások.	Osztályfőnök Szaktanárok
Az egészséges és a beteg ember	Egészségünk megóvása alapvető érdekünk és feladatunk. Folyamatosan eddük testünket és lelkünket! Egészséges életmód. Mi a teendő betegség esetén?	Osztályfőnök Szaktanárok Testnevelők
Hogyan tudok visszautasítani?	A visszautasítás gyakorlása. Hogyan tudok visszautasítani, ellenállni egy csoporton belül? Csábítás, kísértés, önfegyelem. Véleményalkotás.	Osztályfőnök
A szabadidő helyes eltöltése	Helyes napirend kialakítása - tervezzük meg a szabadidőnket is! Menjünk minél többet a szabadba! A kulturált szórakozás, olvasás, zenehallgatás.	Osztályfőnök
A védőnő előadása a serdülés problémáiról	A serdülő kor testi, lelki problémái. Higiénés szokások. Önismeret.	Osztályfőnök
Pszichológus elő adása a tanulási nehézségekről és a lelki problémákról	A tanulási kötelezettségből adódó felelősség, a stressz egészségügyi, lelki problémái. A választás felelőssége. A különböző képességekből adódó feszültségek kezelése, egymás segítése.	Osztályfőnök
<b>7. évfolyam</b>		
Mit tegyek? Problémamegoldás	Az emberi kapcsolatok természetes velejárója a konfliktus. Megismerjük azokat a technikákat, amelyekkel kezelni tudjuk a konfliktusokat, csökkenteni a stresszes állapotot. A problémamegoldás.	Osztályfőnök
Az egyén, a médiák, a drogok A reklám hatása	A szokások szerepe életünkben. A rossz szokástól kellő motiváció, önnevelés, akaraterő segítségével megszabadulhatunk. A médiák negatívan és pozitívan is befolyásolhatják a fiatalokat. A droghasználat következményei. Kritikus gondolkodás.	Osztályfőnök

Kritikus helyzetek és döntések Visszautasítási technikák	A próbálkozás, a kudarc, a célok felvállalása a döntés velejárója. Tudni kell újra kezdeni. A baráti és családi segítség. Jellemünket állandóan erősíteni, nevelni kell. Ellenállási és visszautasítási készség fejlesztése.	Osztályfőnök
Menjünk a szabadba!	Az egészséges életmód nélkülözhetetlen velejárója a jó levegő , a testmozgás. Kirándulás, túrázás, sportolás. Magyarország természeti kincseinek megismerése.	Osztályfőnök Szaktanárok Testnevelők
Egészséges életmód	Testünk működése. A serdüléssel járó változások. A személyi higiénia, a testi és lelki egészség megóvása. "Divathóbortok", rossz szokások az öltözködésben, táplálkozásban. Beszélgetés a dohányzás és az alkohol káros hatásairól.	Osztályfőnök Szaktanárok
A védőnő előadása a serdülésről	A serdülő kor testi, lelki problémái..	Osztályfőnök Szaktanárok
Pszichológus előadása	Párkapcsolatok, önismeret.	Osztályfőnök
Szerelem	A barátság és a szerelem fogalma. A nemi érés. A serdülés biológiai és pszichikai változásai. A hűség, bizalom, felelősségtudat a szerelemben.	Osztályfőnök
<b>8. évfolyam</b>		
Az én életösvényem	A jövő vel kapcsolatos bizonytalanságok, kétségek természetes volta. Fogadják el saját felelősségüket életminőségük alakításában.	Osztályfőnök
Teendőim a teljes életért	A célkitűzés az életvezetés fontos eleme! Önépítés kudarcokból, sikerekből. Egészséges kockázatvállaló magatartás.	Osztályfőnök
Veszélyek és a társadalom	A szenvedélybetegségek kialakulása háttérben álló egyéni és közösségi befolyásoló tényezők felismerése. A szervezett segítségnyújtás lehető ségeinek igénybevétele.	Osztályfőnök

Vigyázok magamra, vigyáznak rám	Fedezzék fel a közösségi támogatásban rejlő erőket, a személyes példamutatás jelentőségét.	Osztályfőnök Testnevelők
Hová fordulhatok, kik segíthetnek?	A helyi közösség és a nemzeti keretekben nyújtott segítség különböző szervezeti formái.	Osztályfőnök
Nemet mondani Határozott ellenállás, alkotó gondolkodás	A visszautasítási készség fejlesztése, a kapcsolatok megőrzésének lehetősége. Negatív nyomás, pozitív hatás. Passzivitás. Agresszivitás.	Osztályfőnök
A védőnő előadása	Család szerepe az egyén és a társadalom életében. A korai szexuális élet veszélyei. Szexuális felelősség.	Osztályfőnök Szaktanárok Testnevelők

## Felső tagozaton szakórákon:

<b>6. évfolyam – Testi és lelki egészségünk (Természetismeret és egészségtan )</b>	
<b>Téma</b>	<b>Követelmény</b>
A kullancs okozta betegségek	A kullancs okozta betegségek tüneteinek felismerése, a megelőzés módjai.
Az emberi test és változásai	Az emberi szervezet életszakaszokban bekövetkező változásai. A változás mértékét befolyásoló külső, belső körülmények. Önismeret, elfogadás.
A táplálkozás, mint életszükséglet	Tudatos, korszerű, egészséges táplálkozás. Mit, mennyit és mikor együnk. A tápcsatorna jellemzői 11-12 éves korban. Fogápolás.
Mozgás és higiéné	A mozgásszerv-rendszer fejlődése, problémák. Ajánlott mozgásformák. A fejlődő szervezet higiénéje.
Biztonság, kockázat	A veszélyhelyzetek, viselkedési módok. Veszélyforrások és azok megelőzése. Az elsősegélynyújtás tennivalói.
Veszélyes anyagok	Nikotin, alkohol, drog és a szervezet. Következmények. Szennvedélybetegség. Drog nélkül felnőni. Aszerek hatása az emberi kapcsolatokra.
Emberi szexualitás	A serdülő szervezet változásai. Személyiségek, fiúk, lányok. Aszaporító szervrendszer egészsége.
Családi élet	A családi közösség régen és ma. A gyermek helye a családban. Jól működő kapcsolatok feltételei.
<b>8. évfolyam – Testi és lelki egészségünk (Biológia és egészségtan )</b>	
Az emberi szervezet felépítése és működése	Szerveződési szintek. A bőr sérülései, bőrápolás. A rendszeres mozgás fontossága, a mozgásszegény életmód következményei. A táplálkozás. A légző szervekre ható környezeti ártalmak, a dohányzás káros hatásai. A szív és érrendszeri betegségek megelőzése. Védekezés a kórokozók ellen. Nemi úton terjedő betegségek.

Az ember egyedfejlődése	A fejlődési szakaszok főbb egészségügyi problémái.
Idegi és hormonális szabályozás	A lelki egészség. Kockázatok és veszélyek felismerése, kivédése.

### Tagintézményi szintű tevékenységek:

Feladatok	Felelős	Határidő
Fogászati szűrés	Szakorvos beosztása szerint	Évente 2 alkalommal
Egészségügyi szűrővizsgálatok	Iskolaorvos-védőnő	
Sportnap „Családi nap”	Testnevelők Természettudományi tárgyat oktatók Osztályfőnökök Tanulósob. nevelők DÖK Alsós munkaközösség Felső munkaközösség	Évente 1 alkalom
Egészségnap „Családi nap”	DÖK Alsós munkaközösség	Évente 1 alkalom
Kerékpártúra	Alsós munkaközösség	Évente 1 alkalom
Táborozás	Tagintézmény vezető	Pályázati lehetőségek függvényében
Egészségnap	DÖK Felső munkaközösség	Évente 1 alkalom
Előadások: „Fiatalok az élet küszöbén” „Ne csak együnk, táplálkozzunk” „Szerelem és felelősség”	Külső előadók: - védőnő - pszichológus - dietetikus	Évente 1-1 alkalom
Mikulás-futás	Testnevelők	Évente 1 alkalom
Gárdonyi-kupa	Testnevelők	Évente 1 alkalom
Jó tanuló - jó sportoló cím elnyerése	Testnevelők, osztályfőnökök	Tanév vége
Egészségnevelési hét	Alsós munkaközösség Felső munkaközösség	Évente 1 alkalom
Takarítási - tisztasági napok	DÖK	Évente 2 alkalom

### 14.3.4. Elégedettségmérés, minőségbiztosítás

Egészségvédelmi programunk minőségét évente egyszer, az évvégi szakmai értékelés és önértékelés keretében végezzük el a következő szempontok alapján:

#### Pedagógus

- rendelkezik-e azokkal az ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, melyek egészségnevelési céljaink megvalósulását szolgálják?
- képességeinek, képzettségének megfelelően vett-e részt a munkában?
- mely pontokon tudott volna jobb teljesítményt nyújtani?
- egységben működött-e a tantestület? Tevékenység
- segítette-e a tanulói kíváncsiság megőrzését?
- fenntartotta, ill. megerősítette-e a tanulói aktivitást?
- fejlesztette-e a beslő motivációs bázist?
- segítette-e az általános és különleges adottságok felismerését és fejlesztését?
- adott-e lehetőséget a tanulónak saját véleményének megfogalmazására?
- sikerült-e fenntartani ez egyensúlyt a személyiség szabadsága és a munkavégzés rendje között?
- sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget biztosított-e a tanulók számára?
- adott-e alkalmat az önálló elemzésre, szabály, sejtés megfogalmazására?
- biztosított-e olyan lehetőséget, hogy a tananyag természetes valóságában tanulmányozható legyen és élményt nyújtson?
- segítette-e a rendszerszemléletű gondolkodás kialakulását?

---

## 15. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS

### 15.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a földi rendszer egységével,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

### 15.2. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének a tiszánánai székhelyintézményben

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; minden évben a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel; minden tanévben egy alkalommal
- „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen; a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában.

---

### 15.3. Környezeti nevelési program a Gárdonyi Géza Tagiskolában

A környezeti nevelés olyan pedagógiai folyamat, amely a társadalom fejlődése és a természet fenntarthatósága céljából elősegíti és erősíti az emberek környezettudatos magatartását, életvitelét.

A környezeti nevelés átfogja a személyiség kognitív és nem kognitív tartományait, alakítja az érzelmi viszonyulásokat, értékrendet, megismerési, cselekvési és döntési képességeket fejleszt, az embert képessé teszi az együttműködésre, altruizmusra és életvitelének tudatos hangolására, beleértve az önkorlátozást is.

#### 15.3.1. Az egészségnevelési program célja

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megővésének céljaival összhangban.
- Globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- Saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- A tanulók lakóhelye közelében található természeti értékek megismertetése.
- A természet szeretetére nevelés, közvetlen élmény kialakítása a természettel.
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- Szelektív hulladékkezelésre szoktatás.
- A természetes anyagok és hagyományos kézműves technikák megismertetése.
- A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.
- A kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, örömeinek megmutatása.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.
- Településünk helytörténeti, építészeti értékeinek megismertetése.

---

## A környezeti nevelés hosszú távú céljai:

- Tudatos környezetvédő magatartás és életvitel kialakítása.
- A környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- A környezet értékeinek megőrzése, gyarapítása.
- Bekapcsolódás az iskola és a lakóhely környezetvédelmi problémáinak megoldásába.

## Alapelvek:

- Szemléletformálás
- Ok-okozati összefüggések megláttatása
- Folyamatosság
- Tevékenykedtetés

### 15.3.2. A környezeti nevelés szinterei tagiskolánkban

#### Szaktárgyi tanórai keretek

##### Magyar nyelv és irodalom

A tanulók ismerjék meg közvetlen természetes és mesterséges ember alkotta környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat (meséket, mondákat, népdalokat és verseket)

Egy táj megismerésekor képesek legyenek kifejezni érzelmeiket, alkalmazva érzékeljék az anyanyelv gazdagságát, szépségét, szóbeli és írásbeli kommunikáció során.

A felső tagozatos tanulók ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását és mindezt tudják alkalmazni a természeti, és ember alkotta környezettel való kapcsolatteremtésben.

- törekedjenek az anyanyelv védelmére,
- sajátítsák el média elemzésének technikáit,
- tudjanak hatékonyan kommunikálni, érvelni, vitázni,
- neveljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet és természetvédelmi témájú szövegek, olvasmányok, könyvek feldolgozásával.



---

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- beszéd, szónoklat érvelés környezetvédelmi problémák megoldása ügyében,
- beadvány illegális hulladéklerakók felszámolása ügyében,
- természeti értékek leírása szépirodalmi művekben,
- lepusztult és helyreállított értékek különbsége a művészeti stílusokban.

### Történelem

A tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet.

- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására,
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete,
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- eltérő környezeti feltételek és társadalmi fejlődés,
- az ókori és középkori nagyvárosok környezeti gondjai (vízellátás, személtelhelyezés, zsúfoltság)
- a felfedezések és a gyarmatosítás környezeti hatásai,
- lecsapolás, folyószabályozás, ármentesítés kezdetei,
- az ipari forradalmak környezetre gyakorolt hatásai,
- a modern háború tájra, természetre és épített környezetre gyakorolt hatása,
- az atomrobbantás elhúzóó hatása.

---

## Idegen nyelv

- A tanulóknak fejlődjen az idegen nyelvi kommunikációképeség és fedezzék fel ennek lehetőségeit,
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit,
- ismerjék meg más népek ilyen irányú tevékenységét és ezen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit.

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- időjárás, évszakok
- természet, az erdő
- növények és állatok

## Matematika

- A tanulók váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják,
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére, statisztikai módszerek alkalmazásával,
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni, elemezni,
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjen,
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait,
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására,
- az életből vett példák alapján tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- legyenek képesek reális becslésre,
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni,
- a tanulóknak alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

---

## Fizika

- A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (zaj, rezgés, sugárzás) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élő lények életjelenségei közötti analógiákat valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerű ségeit és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra,
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erő forrásokat felelő sséggel szabad csak felhasználni,
- ismereteik birtokában, tetteik következményeit látó távlatokban gondolkodó állampolgárokká váljanak.

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- a mesterséges égitestek szerepe az információ közvetítésében,
- a higany mérgező hatása,
- a nagyfeszülts.gű vezetékek élettani hatása az élőlényekre,
- galvánelem környezetszennyező hatása – veszélyes hulladékok, tölthető elemek akkumulátorok,
- a világűr békés felhasználása.

## Földrajz

- A tanulók szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, eredményeket,
- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- ismerjék meg és ő rizzék a természeti és az ember alkotta táj szépségeit.

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- túlnépesedés következményei,
- élelmezési gondok és ebből születő járványok,
- urbanizációs problémák,

- 
- globális klímaváltozás,
  - ózonlyuk, erdőirtások, túllegeltetés,
  - túllöntözés, talajpusztulás, elsivatagosodás,
  - édesvíz-készletek veszélyhelyzete,
  - környezetszennyezés, savas eső,
  - veszélyeztetett növény- és állatfajok

## Biológia

- A tanulók ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési illetve mérséklési lehetőségeit,
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- ismerjék meg az élő lények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket,
- ismerjék meg a környezet - egészségügyi problémáit,
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- sajátítsák el a testi - lelki egészséget megőrző életviteli technikákat,
- A tanulóknál alakuljon ki ökológiai szemléletmód.

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- a baktériumok szerepe a szennyvíztisztításban,
- a növényvédő és rovarirtó szerek hatása az emberi és állati szervezetre,
- a szennyezett városi levegő hatása,
- a rostos táplálkozás fontossága, a vegetáriánus táplálkozás előnyei és hátrányai,
- a felhalmozódó mérgek a sejtekben,
- az UV sugárzás és az ózon hatásai,
- a természetes és mesterséges környezetszennyezők mint evolúciós tényezők.

## Kémia

- A tanulók rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,

- 
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
  - értsék meg a különb.ő technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait.

Tartalmi kapcsolódási pontok:

- a sugárzó veszélyes hulladékok kezelése,
- az atomenergia békés és háborús felhasználása,
- az energiatermelés formái, hőerőművek,
- a természetben lejátszódó sav-bázis folyamatok,
- az alkoholizmus és a metanol hatása a szervezetre,
- a fehérjék kicsapódását okozó kémiai anyagok,
- a génmanipulációk hatása a növényekre és az állatokra.

### Ének - zene

- A tanulók ismerjék fel a természeti illetve művészet szépség rokonságát és azonosságát,
- ismerjék meg a természet szenei ábrázolásának módjait,
- fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban,
- vegyék észre a zene közösségerősítő , közösségteremtő szerepét,
- tudják, hogy a élő illetve élettelen természet hangjai a zenében és a hétköznapiakban egyaránt akusztikus élményt jelentenek,
- fedezzék fel a zenei "környezetszennyezést" és tudjanak ellene védekezni.

### Rajz és vizuális kultúra

- A tanulók ismerjék fel a természeti illetve művészeti szépség rokonságát és azonosságát,
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére, tudjanak példákat említeni a népi építészet, díszítő művészet hazai elő fordulásaira,

- 
- Ismerjék a természetes alapanyagok használatát,
  - legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezeti nevelési témaköröknek megfelelően,
  - ismerjék a tárgyi világ formanyelvi elemeit, a tartalom és a forma összefüggését,
  - tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre,
  - kutassanak fel, ismerjenek meg helyi, népi építészeti emlékeket.

### Testnevelés

- A tanulók fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy környezetszennyezés az egészségre veszélyes,
- igényeljék, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök és a tornaszerek,
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat,
- tudatosítsák általa az egészség és a környezet komplexitását.

### Technika, életvitel és gyakorlati ismeretek

A tanulók tudjanak tájékozódni a mesterséges környezetben, ismerjék az ember alkotta környezet legfontosabb jellemzőit, tartásuk fontosnak a környezet és természet védelmét egyéni biztonságuk érdekében, sajátítsanak el kritikus fogyasztói magatartást, váljanak kreatívvá a környezetük és személyiségük alakításában, értsék meg a fenntartó fejlődés fontosságát

## Osztályfőnöki órák

5. évfolyam	
Téma	Követelmény
Közösség és személyiség	Az én elhelyezése a földrajzi, a makro-és mikroszociális környezetben. A kapcsolatrendszerekben rejlő erő források. A közösség meghatározó szerepe az én fejlődésében, alakulásában. A közösség építő és visszahúzó ereje. A bizalom ereje.
Veszélyes anyagok, helyzetek és tényezők az otthonunkban és a környezetünkben	Kémiai anyagok, vegyszerek szabályszerű, felelősségteljes alkalmazása a háztartásban. Egészség-, és környezetkárosító, mérgező hatás. Háztartási, munkahelyi balesetek.
Tanulmányi kirándulás: Tiszanána- Dinnyeshát, Kömlői Tájház	Természetes élőhelyek védelme Fenntartható fejlődés Népi hagyományok
6. évfolyam	
Téma	Követelmény
Az ember a természet része	A makro és mikrokörnyezet védelme nem más, mint az emberi élet védelme. Környezetünk védelme mindenki kötelessége. Gondoljunk a jövő nemzedékére! Mit tehetsz a természet védelméért?
A szabadidő helyes eltöltése	Helyes napirend kialakítása - tervezzük meg a szabadidőnket - tervezzük meg a szabadidőnket is! Menjünk minél többet a szabadba! Akultúrált szórakozás, olvasás, zenehallgatás.
Tanulmányi kirándulás: Eger -Felsőtárkány (pályázati lehetőségek függvényében)	Történelmi múltja, jelene. Nemzeti park.
7. évfolyam	
Téma	Követelmény
Az egyén, a médiák, a drogok A reklám hatása	A szokások szerepe .letünkben. A rossz szokástól kellő motiváció, önnevelés, akaraterő segítségével megszabadulhatunk. A médiák negatívan és pozitívan is befolyásolhatják a fiatalokat. A droghasználat következményei. Kritikus gondolkodás.

Környezetünk védelméről	Az ember befolyásolja a természet pusztítását és pusztulását. A környezetvédelem mindenki kötelessége. Tájékozódás a nemzetközi és a hazai környezetvédelem helyzetéről, intézményekről.
Tanulmányi kirándulás: Tiszafüred-Poroszló Ökocentrum (pályázati lehetőségek függvényében)	Szűkebb hazánk megismerése. / irodalom, történelem, stb. /

## 8. évfolyam

Téma	Követelmény
Az ember felelőssége a Földért	A környezetvédelmi problémák „Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan”. Az Alaptörvény környezet védelméről szóló cikkeinek értelmezése.
Tanulmányi kirándulás: Budapest ? Aggtelek? Ópusztaszer? (pályázati lehetőségek függvényében)	Fővárosunk, hazánk nevezetességeinek megismerése.

## A tanórán kívüli környezeti nevelés színterei: Tagintézményi szintű tevékenységek

A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése, az alábbiak közül választani: <u>Szeptember: a tiszta környezet hónapja</u> · szeptember 23. Takarítási Világnap	Természettudományos tárgyat oktató pedagógusok Osztályfőnökök
<u>Október: az állatok hónapja</u> · október 4. Állatok Világnapja	Természettudományos tárgyat oktató pedagógusok
<u>Március: a víz hónapja</u> · március 22. Víz Világnapja	Természettudományos tárgyat oktató pedagógusok
<u>Április: a Föld hónapja</u> · április 7. Egészségügyi Világnap · április 22. Föld Napja	Megbízott pedagógusok Megbízott pedagógusok



<p><u>Május: a természetvédelem hónapja</u>  · május 10. Madarak és Fák Napja</p>	<p>Természettudományos  tárgyat oktató pedagógusok</p>
<p><u>Június: a környezetvédelem hónapja</u>  · június 5. Környezetvédelmi Világnap</p>	<p>Alsós munkaközösség</p>
<p>Természetvédelmi szakkör működtetése</p>	<p>Tagintézmény igazgató  Mebízott pedagógus</p>
<p>Erdei iskolai programokon való részvétel - pályázati  lehetőségek függvényében</p>	<p>Tagintézmény igazgató  Mebízott pedagógusok</p>
<p>Tanulmányi kirándulások:  pályázati lehetőségek függvényében</p>	<p>Tagintézmény igazgató  Mebízott pedagógusok</p>
<p>Kézműves foglalkozás - a természet adta anyagok (termések,  levele, tollak, csigaházak kagylók...) és újrahasznosító hulladék-  anyagok felhasználásával díszek kompozíciók készítése,  (karácsonyi, húsvéti vásár)</p>	<p>DÖK  Alsós munkaközösség</p>
<p>Napközi szabadidős foglalkozások: séták, termések  gyűjtése, iskolakert gondozása</p>	<p>Tanulósobát vezető pedagógusok</p>

---

## 16. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, A NEVELŐ ÉS OKTATÓMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak, valamint egészség és munkavédelmi eszközök felsorolását a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

---

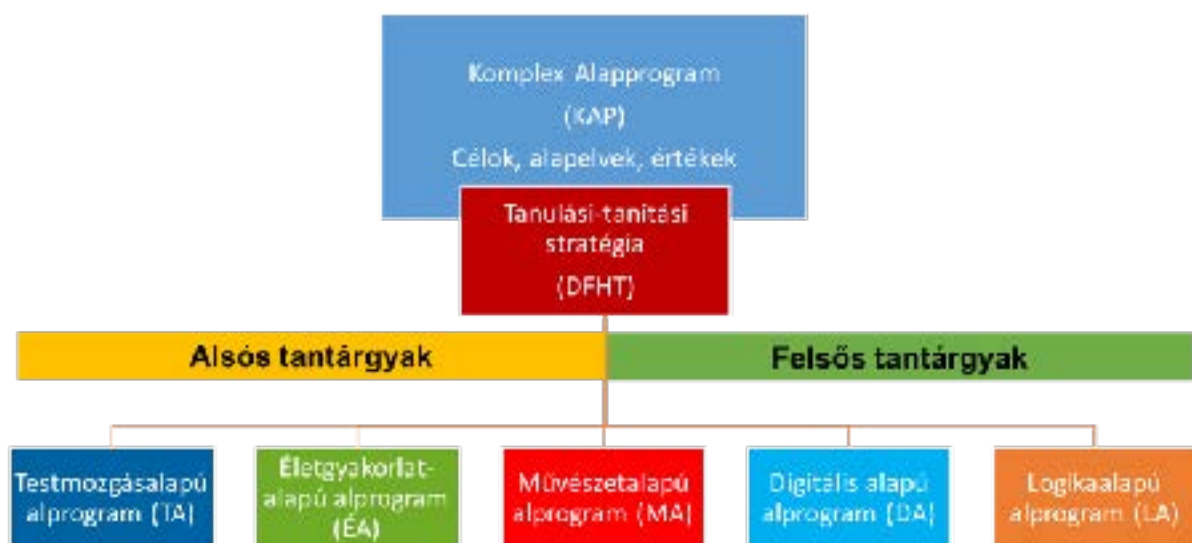
## 17. KOMPLEX ALAPPROGRAM A KÖMLŐI TAGISKOLÁBAN

A kömlői tagintézményben a Komplex Alapprogram az 1–4. évfolyamon kerül bevezetésre a 2018/2019-es tanévben, majd felmenő rendszerben a felső tagozatos évfolyamokon.

### A KOMPLEX ALAPPROGRAM

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.

A Komplex Alapprogram jelszava: Tanulni élmény!, amely magával hozza az élményalapú tanulást, ami nem valósulhat meg máshol, mint az Élménysuliban. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.



---

## 17.1. Alapelvek, célok, feladatok

### 17.1.1. Alapelvek

A Komplex Alaprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

- adaptivitás;
- komplexitás;
- közösségiség;
- tanulástámogatás;
- méltányosság

### 17.1.2. Célok

A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása;

A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.

Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.

Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).

Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.

### 17.1.3. Feladatok, eljárások, módszerek

---

---

## FEJLESZTÉSI FELADATOK:

- Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket)!
- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építsük a pozitív énképét, erősítsük, a belső kontrolllos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljünk „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése.

## KIEMELT FEJLESZTÉSI FELADATOK

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetememes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés

- 
- a tanulás tanítása,
  - testi és lelki egészség,
  - felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
  - testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak

#### TOVÁBBI FELADATOK

- A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.
- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Növeljük a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.

- 
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

#### A KOMPLEX ALAPPROGRAMBAN MEGJELENŐ ESZKÖZÖK

- A program szakmai anyagai:
- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db.)
- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- Tanítói- tanári kézikönyvek (10+16 db.)
- Óraillusztrációk, példák Foglalkozástervek Tankockák

#### TOVÁBBI TANULÁST SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

#### TANULÁSSZERVEZÉS, ALKALMAZOTT MÓDSZEREK

---

---

Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása tanuló szabadságának biztosítása tanuló viselkedés szabályozása pozitív tanulási légkör biztosítása csoportfolyamatok elősegítése

Alkalmazott módszerek:

- A tanítás – tanulási folyamatban a DFHT tanítási-tanulási stratégiát alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.
- A lenti ábra azt mutatja, hogy a kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.
- A DFHT célja:
  - A tudásban és szocializáltságban heterogén tanuló csoportok fejlesztése.
  - A tanuló viselkedés pozitív befolyásolása.
  - Az alulmotiváltság mérséklése.
  - A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
  - A tanulók közötti együttműködés elősegítése.
- DFHT koncepciója, módszerei:
  - Egyénre szabott differenciálás
  - egyedül végzett munka
  - rétegmunka
  - teljesen egyénre szabott munka
  - részben egyénre szabott munka
  - Párban folyó munka
  - páros munka
  - tanuló párok munkája
  - Csoportban végzett munka
  - A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
  - KIP

Ezen kívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

Alapmódszerek:

---



- 
- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
  - munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
  - individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.
  - Motiváló módszerek:
    - páros munka
    - csoportmunka
    - játék
    - szerepjáték (drámapedagógia)
    - vita
    - kutató-felfedező módszer
    - kooperatív módszerek
    - projekt módszer
    - szituációs játékok

## 17.2. A Komplex Alprogram alprogramjai

Az „Élménysuliban” minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan, minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható.

### **A testmozgásalapú alprogram (TA)**

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélmény-szerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

testnevelés óra

mozgásos tanulás osztálytermi környezetben szabadidős mozgástevékenységek

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az aktív, kreatív, felelősségteljes magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

---

Az alprogram tartalma:

- Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak implementációjának támogatása testnevelés órai környezetben, a differenciálásra építve.
- Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.
- Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben

### **Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)**

Az Életgyakorlat-alapú alprogram egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.

Az alprogram célja, hogy az életben hasznosítható ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres életvezetési kompetenciákkal vértzi fel.

Cél továbbá, hogy megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.

Célunk még az életformák sokszínűségének tisztelete, a családi közösségek megbecsülése, az egészséges énkép kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az életgyakorlat témái komplexek és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés környezettudatosság (fenntarthatóság) állampolgári felelősség (közösségi szerepek) életút-támogató pályaorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

---

## **A művészetalapú alprogram (MA)**

Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/ oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.

A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása

Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között tanulásfejlesztés a művészetek révén

(Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül

Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.

A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

- A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.
- Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.
- Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.
- Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

---

## **A logikaalapú alprogram (LA)**

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető.

Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.
- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében. Játék alapú megközelítések:
- Térsemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása Játékstrukturált megközelítések:

- 
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb. Logikai játékok, logisztorik
  - Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
  - Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

### **A digitális alapú alprogram (DA)**

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit keresztantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az alprogram célja, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

- Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik: Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

---

### 17.3. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tudástartalom (a tananyag keresztantervi része) kb. 30%-át hordozzák. A

„Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak keresztantervi kapcsolatai mellett a DFHT

tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)

### 17.4. Ráhangolódás

A ráhangolódás biztosítja, hogy a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben. Heti 1-3 alkalommal javasolja a Komplex Alapprogram 20-25 perces foglalkozás keretén belül. A tanulási környezetet célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A foglalkozás felépítése ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés/Élménymegosztás
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódás megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy osztályfőnöki óra keretében vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

---

## 17.5. „Te órád”

„Te órád” - a diák érdeklődéséhez, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

Házi feladata

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül.

A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

## 17.6. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik. Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alaprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

- a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
- a minősítő (szummatív értékelés)
- a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak a tanév elején javasoljuk, ajánlott a tanév közben is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A tanév végi diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

---

A minősítő (szummatív) értékelés egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban. A Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek. Ennek célja nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segítette a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe.

Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen az önértékelés, a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

### 17.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatainak áttekintése, illesztése a Komplex Alapprogramhoz

A pedagógusok feladata kiegészül a DFHT órák megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott alprogramokhoz kapcsolódó foglalkozások megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.

### 17.8. A szülők és a tanulók tájékoztatása



---

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

### 17.9. Az iskolában folyó munka időkerete

A Komplex Alaprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól. Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

- **a délelőtti időkeretben megvalósuló tanórák**

A tanítási órák 20%-ában ellenben kívánatos a Komplex Alaprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a DFHT tanítási-tanulási stratégiának az alkalmazása (differenciált egyéni munka, a rétegmunka, a pármunka, a kooperatív módszerek, a csoportmunka, a drámajáték és a projektmunka).

A kötelező és szabadon választható időkeret része a „Komplex órák”, a keresztantervi tartalmak kb. 30%-ának feldolgozása történik ilyen módon.

- **a délutáni időkeretben megvalósuló foglalkozások:**

A Komplex Alaprogram által innovált alprogrami foglalkozások.  
„Te órád” foglalkozások.

Az egyes osztályok óraterve, napirendje minden tanévben az iskola lehetőségeinek figyelembevételével, a Komplex Alaprogram követelményeinek megfelelően kerül meghatározásra.

### 17.10. Az iskolában folyó munka időkerete

Az e-naplóban az alábbi jelölések szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

DFHT – DFHT –val megvalósított tanóra

TA – testnevelés alapú alprogram ÉA – életgyakorlatalapú alprogram DA – digitális alapú alprogram

MA – művészetalapú alprogram TÓ – „Te órád”

RÁ – ráhangolódás



# HELYI TANTERV

## 1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a Kormány 5/2020.

(I.31.) Kormányrendeletében meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Ezek az óratervek a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben, az 1. és 5. évfolyamtól kerültek bevezetésre. A 2023/2024. tanévben minden évfolyamra vonatkozóan.

## 2. ÓRATERVEK

<b>Óraterv a helyi tantervhez 1-8. évfolyam a tiszánánai székelyintézményben és telephelyén (2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek, 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete)</b>																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák láthatók piros színnel.																
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.								
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4	1	3	1	3	1
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek													1			
Hon- és népismeret										1						
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia												1		2		
Fizika												1		2		
Biológia												2		1		
Földrajz												2		1		
Első élő idegen nyelv (Német nye					2		3		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház											1					
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra				1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	

<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**Óraterv a helyi tantervhez 1-8. évfolyam a kömlői Gárdonyi Géza tagiskolában (2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek, 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete)**

Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák láthatók piros színnel.

<b>Heti óraszám/évfolyam</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret					1			
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2	0	0
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Első élő idegen nyelv (Német nyelv)				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház						1		
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

---

### 3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket tankönyvvé nyilvánítottak, szerepelnek a hivatalos tankönyvjegyzéken. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál - testnevelés, technika, ének, informatika, idegen nyelv, rajz - egyéb eszközökre is szükség van. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tananyagának feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, didaktikai szempontoknak, életkori sajátosságoknak,
- szerepeljen a minisztérium által kiadott tankönyvjegyzékben,
- színes, érdekes, vonzó legyen kivitelezésében, helyes irányba formálja a tanulók ízlését,
- teremtsen lehetőséget az önálló tanulásban, differenciálásban, rögzítésben, gyakorlásban,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak,
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk,
- új taneszköz használatát csak nagyon indokolt, az oktatási minőséget fejlesztő esetben vezetünk be.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyveket, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. Az előző tanév végén (májusban), az utolsó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a szükséges tankönyvekről és a szaktanárok által feltétlenül igényelt felszerelési tárgyokról.

---

#### 4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

A Nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának feltétele a céloknak megfelelően szervezett tanulási-tanítási folyamat. Ennek érdekében:

- olyan tanulásszervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamatot úgy szervezzük, hogy az segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportos, kiscsoportos foglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni foglalkoztatása során) alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- tanóráink, foglalkozásaink egyik fő szervező elve a tanulókhöz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzeteket, a tanulásszervezési módokat és értékelési eljárásokat úgy alkalmazzuk, hogy az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez alakítjuk, Célunk, hogy ezek általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat alakítunk ki, mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.



---

## 5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (11) bekezdésben meghatározottak szerint szervezi meg.

Minden osztályban, heti öt testnevelésóra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb két órát az alábbi módok valamelyikével teljesítheti:

- iskolai sportkörben való sportolással, sportszervezet, sportegyesület keretei között
- igazgatói engedéllyel, a kerettanterv testnevelés tárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel.
- közművelődési intézményben a Komplex alapprogram bevezetéséhez kapcsolódóan a 2018-2019-től az alsó tagozaton heti 3 órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. A 4. és 5. testnevelés óra az órarendi testnevelési órákon felül szervezett Testnevelés alapú alprogrami foglalkozások keretében kerül megvalósításra.

A Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján minden tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók edzettségi vizsgálatáról. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet módosítása nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittség mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit.

A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fittségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint („Kézikönyv a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt – NETFIT - alkalmazásához”). Célja az egészséghez szükséges fitsségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelésórákon. A NETFIT-mérés időpontja minden év. január 5. és május 27. között. A tanulók fittségére vonatkozó adatokat elektronikusan rögzítik az erre szolgáló felületen.

A NETFIT fitsségmérési rendszer négy különböző fitsségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fitsségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fitsségi állapotát. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az



---

aerob fitsségi (állóképesség) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fitsségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

**1. profil: Testösszetétel és tápláltsági profil**

1. Testtömegmérés – testtömeg – index (BMI)
2. Testmagasságmérés
3. Testzsír százalék mérése

**2. profil: Aerob fitsségi (állóképességi) profil**

1. Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) aerobkapacitás

**3. profil: Vázizomzat fitsségi profil**

1. Ütemezett hasizomteszt hasizomzat ereje és erőálló képessége
2. Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
3. Ütemezett fekvőtámasz teszt – felső test izomereje
4. Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
5. Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

**4. profil: Hajlékonysági profil**

1. Hajlékonysági teszt – térdhajlító izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem.

---

## 6. A VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

### 6.1. Kötelezően választható tantárgyak

A kerettanterve épülő helyi tanterv, figyelembe véve tanulóink terhelhetőségét is, szabadon választható tantárgyak választását nem teszi lehetővé.

Az iskola személyi feltételrendszere nem teszi lehetővé, hogy a tanuló a kötelező és tanórán kívüli foglalkozásokon pedagógus válasszon.

1-8. évfolyam: Etika

1-8. évfolyam: Hit- és erkölcsstan

(Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és erkölcsstanoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcsstanoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. A tanulók hit- és erkölcsstanoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi. A hit- és erkölcsstanoktatást nem választó tanulók részére az etika- órákon való részvétel kötelező. )

### 6.2. Választható egyéb foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon, tanulószoba
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- gyógypedagógiai rehabilitáció-rehabilitáció (szakértői bizottság javaslata alapján a részvétel kötelező)
- BTMN-tanulók fejlesztő foglalkozása (szakértői bizottság, szakszolgálat javaslata alapján a részvétel kötelező)

A nem kötelező foglalkozásokra az előző tanév május 20-ig írásban lehet jelentkezni. Pótjelentkezést minden tanév szeptember 10-ig fogadunk el.

A napközi otthon, tanulószoba működésének rendjét a szervezeti és működési szabályzat előírásai rögzítik.

---

A napközis vagy tanulószobai foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy ellenőrzőbe írt kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

A tanulónak kötelező részt venni a gyógypedagógiai vagy fejlesztőfoglalkozásokon, ha azt szakértői vélemény számára előírja.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

Az egyéb délutáni foglalkozások megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

Az egyéb délutáni foglalkozások vezetőit az igazgató, illetve a tagintézmény-igazgató bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Egy-egy tantárgy követelményeinek teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben tett csoportos látogatások, múzeumi, kiállítási, könyvtári foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére különböző programokat szervezhetnek a pedagógusok (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek a felelősek.

---

## 7. A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

A kömlői tagiskolában a nagyobb létszámú osztályokban, amennyiben a személyi feltételek lehetővé teszik, csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a magyar nyelv és irodalom tantárgyat. Az a célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Csoportbontást 18 fő alatti tényleges tanulólétszámnál nem alkalmazunk. Kivételes esetben amennyiben a számított csoportlétszám eléri, illetve meghaladja a 18 főt, a tagintézmény vezetője engedélyezheti a csoportbontás alkalmazását.

A csoportszervezésnél nem a képesség szerinti, hanem a létszámarányos bontás érvényesül. A csoportok tanulói arányainak kialakítása során az esélyegyenlőségi helyzetet megtartjuk és érvényesítjük.

---

## 8. A TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Iskolánk ellenőrzési és értékelési rendszerét a célszerűség miatt szoros egységben tervezzük, jóllehet a két tevékenység tartalma és funkciója nem azonos.

Az ellenőrzés célja: hogy lényeges, megbízható, érvényes információkat szerezzünk a nevelés-oktatás folyamatának fő tényezőiről.

Az értékelés pedig ezeknek az információknak elemzése rendszerezése, viszonyítása a célokhoz, követelményekhez.

Együttes tervezésük, szoros kapcsolatuk miatt tehát indokolt.

### **A tanulók fejlettségének, teljesítményének ellenőrzése és értékelése**

Az ellenőrzés voltaképpen információszerzés a tanulók fejlődéséről, teljesítményeiről, az értékelés pedig az így kialakult kép egybevetése az elvárt és elvárható fejlődéssel, fejlődési ütemmel és teljesítmény-színvonallal.

Az értékelés és ellenőrzés elsődleges funkciója, hogy hiteles képet nyújtson a személyiség-formálás, a nevelési és tanítási folyamat eredményeiről és fogyatékoságairól.

A jól szervezett iskolai ellenőrzéssel értékelhetjük

- a tanulók fejlődését,
- a tanári didaktikai munka eredményét.

### **Az ellenőrzés, értékelés csak akkor jó, ha**

- sokoldalú (a személyiségformálás valamennyi oldaláról információt nyújt),
- objektív (híven tükrözi az eredményeket és fogyatékoságokat),
- változatos (szóbeli, írásbeli stb.)
- figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók objektív és szubjektív helyzetét, tehát személyre szóló,
- rendszeres és folyamatos (kiterjed valamennyi lényeges oktatási és nevelési mozzanat-ra)

- 
- konstruktív, nevelő-oktató jellegű ( nem ítélező és nem osztályzatközpontú)
  - tekintettel van a tantárgy sajátosságaira, követelményeire.

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően az ellenőrzés, értékelés rendszere erősíti a segítő, alkotó légkört. Ezért törekszünk arra, hogy minden formája:

- személyre szóló,
- tárgyszerű,
- ösztönző hatású,
- nyilvános, folyamatos és kiszámítható,
- az önállóságot, önértékelést és a társakkal való együttműködést erősítő legyen.

### 8.1. A nevelőtestület által elfogadott folyamatos ellenőrzés elvei

1. A szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal – és még azon a napon be kell írni az ellenőrző könyvbe és az elektronikus naplóba.
2. Az írásbeli feleletek (dolgozatok) eredményét két héten belül közölni kell a tanulókkal, valamint az ellenőrző könyvbe és a naplóba be kell írni az érdemjegyeket;
3. Minden tantárgyból félévente – az óraszám függvényében – legalább 3-5 jegy megszerzésének lehetőségét kell biztosítani minden tanulónak,
4. Érdemjegyet adni csak az órai teljesítményért illetve a tananyaggal összefüggő tanórán kívüli tevékenységért – házi feladat, kiselőadás, verseny, stb. – lehet. A tantárgyi jegyek nem használhatók közvetlen fegyelmezési eszközként.
5. Minden olyan írásbeli számonkérést, mely egész tanórás, a dolgozatot írató szaktanár köteles öt tanítási nappal korábban bejelenteni (témazárók, nagydolgozatok). Ha ez nem történik meg, úgy a dolgozatírást – a tanulók kérésére – el kell halasztani. Egy tanítási napon kettő, egy héten legfeljebb 4 dolgozat íratható.
6. A tanulónak joga van a dolgozatát és annak értékelését megismerni. A dolgozata értékelésével kapcsolatban – kulturált formában – kifogást tehet, melyre a tanár köteles válaszolni. Egyetértés hiányában az igazgatóhelyetteshez panasszal fordulhat.
7. Mind a félévi, mind az év végi osztályzatokat – a félév elején a tanár által megadott követelményeknek való megfelelést tükröző -, félévenként legalább három, különböző időpontokban szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani. Amennyiben év végi

---

éremjegy a tanuló véleménye szerint nem tükrözi híven a szaktárgyi tudását, (nincs összhangban az előre megadott követelményrendszerrel), független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát.

8. Mind a szóbeli, mind az írásbeli beszámolások követelményeit, értékelési szempontjait a tanulókkal előzetesen ismertetni szükséges. Javasoljuk, hogy a pedagógusok biztosítsanak tantárgyukban javítási lehetőséget a tanulóknak.

### **Az ellenőrzés módszerei:**

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat.

A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés ne pusztán minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be; számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött; jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki.

## 8.2. Az ellenőrzés formái

### **8.2.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatás rendszere**

Az írásbeli beszámoltatások formái:

- témazáró dolgozat,
- témaközi dolgozat,
- röpdolgozat,
- házi dolgozat.
- diagnosztikai mérés,
- felmérő.

**Témazáró dolgozat:** témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.

**Témaközi dolgozat:** 3-5 óra anyagából, maximum 30 percig íratható.

**Röpdolgozat:** 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.

---

**Házi dolgozat:** legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.

**Diagnosztikai mérés:** tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. Nem osztályozható.

A kömlői tagiskolában a kidolgozott mérési rendszer kulcstényezői a matematikai eszköztudás és a szövegértési kompetenciák fejlettségi szintjének megismerésére szolgáló mérőeszközök. A mérőeszközöket évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk, fejlesztésük folyamatos.

**Felmérő:** a tanuló évközi felmérésére szolgál. Nem osztályozható.

**Összefüggő írásbeli felelet (esszé)** magyar irodalomból, történelemből, idegen nyelvből lehetőség szerint

**Munkafüzeti feladatlapon**

**Kísérletekkel, magyarázatokkal egybekötött írásbeli munka**

**Projekt munkák, portfóliók:** értékelésük előre megadott szempontok alapján történik

**Szódolgozat** idegen nyelvből

**Nyelvtani tesztek** idegen nyelvből

**Kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás:** matematika, fizika, kémia, informatika

**Számítógépes feladatmegoldás** elsősorban informatika tantárgyból

**Tananyag rész otthoni önálló feldolgozása**

### **8.2.2. Az írásbeli számonkérés értékelése:**

Az otthoni és iskolai dolgozatokat kijavítjuk, hogy a diákokat megerősítsük tudásukban, tanulhassanak hibájukból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz.

Minden dolgozatot legkésőbb 10 munkanapon belül értékelünk. Ha a dolgozatot a pedagógus 10 munkanapon túl javítja ki, a tanuló dönthet arról, hogy kéri-e az érdemjegy beírását a naplóba.

A diagnosztikus felmérő dolgozatokat érdemjegyekkel nem értékeljük.



---

Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait megkülönböztető színnel (pirossal) rögzítjük a naplóban, és kétszeres súlyozással vesszük figyelembe.

### **8.2.3. Az iskolai szóbeli beszámoltatás rendszere**

A tanulók szóbeli és gyakorlati megnyilvánulásait, teljesítményét a nevelők azonnali visszajelzéssel szóban folyamatosan értékelik.

Kiemelkedő szerepe és hatása van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ez mindig tanácsadó, orientáló, segítő, korrigáló legyen, akkor is, ha érdemjegyek formájában a tanuló előmenetelében rögzítésre is kerül.

A szóbeli értékelés kapcsolódhat

- órai munkához (szóbeli, írásos, gyakorlati jellegű teljesítményhez),
- számonkéréshez (szóbeli vagy írásbeli felelethez vagy gyakorlati feladatmegoldáshoz).
- projektmunka zárásához (melyet lehet érdemjeggyel is értékelni),
- a kiemelkedő egyéni vagy csoportos teljesítményhez,

Az érdemjegyekkel történő értékelést a naplóban, elektronikus naplóban, tájékoztató füzetben azonnal rögzíteni kell.

#### **A szóbeli beszámoltatás formái:**

- kikérdezés (sok apró célzott kérdés és felelet)
- egyéni és csoportos beszélgetések (céltudatos tanári irányítással)
- összefüggő felelet (konkrét, megadott témában)
- kiselőadás (előzetes felkészülés alapján, kijelölt vagy választott témából)
- kísérletekkel, magyarázatokkal egybekötött felelet (bizonyos tantárgyaknál)
- rajzos (egy-egy szaktárgyak határozzák meg)
- tárgykészítéses (csak bizonyos szaktárgyaknál)
- mozgásos (csak bizonyos tantárgyaknál, pl.: testnevelés)
- digitális környezetben megvalósuló
  - élő (valós idejű) beszámoltatás
    - valós idejű online tesztek

- 
- videókonferencia, telefon, csevegőprogramok, Office365 csomag szoftvereinek használata
  - időben késleltetett távoli beszámoltatás
    - időzített online tesztek
    - fórumok
    - megosztott dokumentumok, táblázatok
    - prezentáció
    - multimédiás (fotó, videó, montázs, kollázs, moodboard vagy hangulattábla, gondolatterkép, problémafa) beadandó feladatok
    - blogbejegyzés
    - wiki készítése
  - offline feladatmegoldás (poszter, táblázat, kreatív, illetve művészi alkotás készítése és annak digitális változatának feltöltése (fénykép, hang- vagy videófelvétel) egy előre megadott tárhelyre vagy felületre

Az írásos és szóbeli számonkérés aránya tevékenységenként, évfolyamonként, tanulói csoportonként változhat, de mindkét formát alkalmazni kell (szóbeli feleletet is) minden tantárgy tudásának értékelésekor. A szóbeli felelet alkalmazása kiemelten fontos a szóbeli kifejezőkészség fejlesztése céljából.

A komplex alapprogram keretében tartott DFHT-val támogatott órákon, komplex órákon, ráhangolódáson, alprogrami foglalkozásokon, „Te órádon” csak szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés, fejlesztő értékelés alkalmazható.

A pedagógiai értékelés kiegészülhet a **tanulói önértékelési lehetőségekkel**. Ilyenek lehetnek:

- a pedagógus által összeállított szempontsorok tanulói önértékeléshez, ezeket a tanulók kitölthetik táblázatokban, tesztekben is.
- pedagógusok bátoríthatják a tanulókat arra is, hogy önreflektív eszközöket használjanak, pl.:
  - (egyszerű ellenőrző listák,

- 
- a tanulás affektív elemeit (motiváció, attitűd, érdeklődés) vagy egyéb készségek fejlődését (például: időmenedzsment, énhatékonyság, önmotiváció) mérő saját készítésű (vagy az interneten elérhető) gyors tesztek, kérdőívek, felmérések,
  - a tanulók által készített naplók, rövid szöveges beszámolók, fórumbejegyzések, moodboardok (hangulattáblák),
  - hangulatjelekkel (emotikonokkal) készített visszajelzések a tanulási folyamat egyes lépéseiről, a feladatvégzésről vagy teljesítményükről.

Ezeknek az eszközöknek lényeges hozadéka a tanulók önismeretének fejlesztése, és a reflektív szemlélet elsajátítása, amelyek az úgynevezett 21. századi készségek között alapvető fontosságúak.

#### 8.2.4. Értékelés, minősítés

A tanuló szaktárgyi teljesítményét az **1. évfolyamon** szövegesen és százalékosan értékeljük.

A tanuló szaktárgyi teljesítményét a **2. évfolyam** első félévében szövegesen és százalékosan, a második félévében érdemjeggyel értékeljük.

A **3-8. évfolyamon** tanév közben, félévkor és tanév végén érdemjeggyel értékelünk.

A félévi osztályzat az ellenőrző könyvbe, az év végi a bizonyítványba kerül.

A tanév végén az egész éves teljesítményt értékeljük a fejlődési tendencia figyelembevételével.

Nevelőtestületünk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális osztályzatok számát. Minden tanulónak a félévi és a tanév végi értékeléskor rendelkeznie kell valamennyi tantárgyból legalább havi egy érdemjeggyel. A kapott osztályzatokból (készségtárgyak, illetve heti 1 órás tárgyak kivételével) évente legalább egyet szóbeli megnyilvánulásra kell kapnia a tanulónak.

A szorgalmi időszakban kapott osztályzatokat, értékeléseket 1-3. évfolyamon a pedagógus, a további évfolyamokon a tanuló jegyzi be a tájékoztató füzetbe (ellenőrző könyvbe), s miután a tanár kézjeggyel érvényesítette, a szülő a bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul. A pedagógus továbbá bejegyzi az értékeléseket az elektronikus naplóba is.

---

A tájékoztató füzet és ellenőrző bejegyzéseit az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyeket pótolja.

Intézményünkben a 2018/2019-es tanévtől a papír alapú tájékoztatófüzet, illetve ellenőrző mellett elektronikus ellenőrzőben is tájékozódhatnak a szülők gyermekük eredményeiről. A hozzáférést biztosító „felhasználónév” és „jelszó” adatait minden tanévben szeptember 15-ig kapják meg az általuk megadott e-mail-címre.

### **Az 1. és a 2. évfolyamon félévkor alkalmazott szöveges minősítés formái:**

- **kiváló** (a tantervi követelményeket megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes)
- **jól megfelelt** (a tantervi követelményeket kevés hibával elsajátította, kisebb bizonytalansággal, de tudja alkalmazni)
- **megfelelt** (a tantervi követelményeket pontatlanul, több hibával, felszínesen ismeri, de a továbbhaladáshoz szükséges minimumot elsajátította, segítséggel képes önálló munkára)
- **felzárkóztatásra szorul** (a tantervi követelményekből a minimumot sem sajátította el, segítséggel sem képes önálló munkára). A „felzárkóztatásra szorul” minősítésnél a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket. Tájékoztatni kell a szülőt, hogy milyen segítséget tud adni az iskola felzárkóztatásra (egyéni fejlesztés) és milyen segítséget kér a szülőtől az együttműködésben.

### **2. – 8. évfolyam:**

A második-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

**második – negyedik évfolyamon:** magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, informatika (a tiszánánai székhelyintézmény telephelyén), környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika, gyakorlat és életvitel, testnevelés és sport,

**ötödik évfolyamon:** magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika (a tiszánánai székhelyintézményben), természetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika, gyakorlat és életvitel, testnevelés és sport,

---

**hatodik évfolyamon:** magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, természetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika, gyakorlat és életvitel, testnevelés és sport,

**hetedik évfolyamon:** magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, biológia, kémia földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, technika, gyakorlat és életvitel, testnevelés és sport,

**nyolcadik évfolyamon:** magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, biológia, kémia, földrajz, vizuális kultúra, testnevelés és sport,

Az Etika/hit-és erkölcstan tantárgy értékelésénél osztályzattal történik a tanulók teljesítményének minősítése.

A Hon-és népismeret tantárgy értékelésénél osztályzattal történik a tanulók teljesítményének minősítése.

A Dráma és színház tantárgy értékelésénél osztályzattal történik a tanulók teljesítményének minősítése.

### **Az órateremben szereplő tantárgyak érdemjegyei a következők:**

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

### **A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai**

Jeles

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel. Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot. Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz. Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja. A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan. Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti. Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt. Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges. Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni. A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

A jeles osztályzatot tantárgyi dicséret esetén **kitűnőként jegyezzük** a bizonyítványba illetve a törzskönyvbe.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor **az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását** a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Százalék határok értékei	Az érdemjegyek megfelelő szöveges bejegyzés 1. évfolyamon illetve 2. évfolyam első félévében	Érdemjegyek
0% - 35%	felzárkóztatásra szorul	elégtelen (1)
36% - 50%		elégséges (2)
51% - 75%	megfelelően teljesített	közepes (3)
76% - 90%	jól teljesített	jó (4)

---

91% - 100%	kiválóan teljesített	jeles (5)
------------	----------------------	-----------

A szaktanár saját jogkörében, indokolt esetben +10%-os egységes eltérést alkalmazhat, a módosítási szándékot a dolgozat meghirdetésével egy időben szükséges nyilvánosságra hozni.

### 8.3. A szülők értesítése a tanulók tanulmányi előmeneteléről

A tanuló által szerzett érdemjegyeket az adott tantárgyat tanító pedagógus 24 órán belül rögzíti az elektronikus naplóban, illetve a tanórán azonnal bejegyzí a tanuló ellenőrző könyvébe.

Az értesítő, illetve ellenőrző könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

A tanulók értékeléséről a szülők tudomást szerezhhetnek még a pedagógus fogadó óráján is.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

---

## 9. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha teljesítette az adott évfolyamon a helyi tantervben rögzített minimális követelményeket az adott évfolyamokon.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, érdemjegye, vagy a tanév végi osztályozóvizsgán mutatott teljesítménye alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz., illetve a „megfelelt” minősítést, abból a tantárgyból, ahol szöveges értékelés történik.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeit egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti, s egy esetleg több évfolyam anyagából összevont beszámolót tegyen.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

Ha a tanuló nem éri el a továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanév végén háromnál vagy több tantárgyból nem éri el a továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket, az évfolyamot ismételni köteleles.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait az első évfolyamon folytatja.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;



- 
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott (igazolt, igazolatlan órák és egyéb kötelező foglalkozások összesen) és a nevelőtestület engedélyezi számára az osztályozóvizsgát;
  - egyéni tanrend szerint tanult.

---

## 10. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A tanulók minden tanítási órán kaphatnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot.

A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, lehet önálló gyűjtőmunka.

Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.

Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi szorgalomjegye, tantárgyi osztályzata a szaktanár döntése alapján módosulhat negatív irányban.

Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére lehetőség szerint nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - lehetőség szerint - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A tanulókat (versenyre készülőköt, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A kötelező olvasmányokat a pedagógus a tanév elején, lehetőleg az első tanórán, de legkésőbb szeptember 20-ig köteles bejelenteni és leírni, a sorrend és a feldolgozás várható időpontjának megjelölésével.

---

## 11. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

### 11.1. A magatartás értékelése, minősítése

A tanulók magatartásának értékelése, minősítése a következőképpen történik:

A **1. évfolyamon** a tanév során az osztályfőnök szövegesen értékeli, és ezt bejegyzí a tájékoztató füzetbe/elektronikus naplóba is.

A **2. évfolyamon** félévíg az osztályfőnök szövegesen, majd érdemjeggyel értékeli, és ezt bejegyzí a tájékoztató füzetbe/elektronikus naplóba is.

A **3-8. évfolyamon** a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjeggyel értékeli, és bejegyzí a tájékoztató füzetbe illetve az ellenőrzőbe/elektronikus naplóba.

A magatartás félévi és év végi minősítését az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályozó konferencián az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Azonos számú szavazat esetén az osztályfőnök szavazata dönt.

A félévi és az év végi minősítést az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

A bejegyzés a példás, jó, változó vagy rossz kifejezések használatával történik.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás magatartású az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése vagy intője.

Jó magatartású az a tanuló, aki:

- 
- a házirendet betartja,
  - a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
  - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
  - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
  - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
  - nincs írásbeli intője.

Változó magatartású az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- igazgató-helyettesi figyelmeztetése van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

## 11.2. A szorgalom értékelésének, minősítésének elvei

A tanulók szorgalmának értékelése, minősítése a következőképpen történik:

A **1. évfolyamon** a tanév során az osztályfőnök szövegesen értékeli, és ezt bejegyzi a tájékoztató füzetbe is.

---

A **2. évfolyamon** félévig az osztályfőnök szövegesen, majd érdemjeggyel értékeli, és ezt bejegyzik a tájékoztató füzetbe is.

A **3-8. évfolyamon** a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjeggyel értékeli, és bejegyzik a tájékoztató füzetbe illetve ellenőrzőbe.

A szorgalom félévi és év végi minősítését az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályozó konferencián az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Azonos számú szavazat esetén az osztályfőnök szavazata dönt.

A félévi és az év végi minősítést az értesítőbe illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

A bejegyzés a példás, jó, változó vagy hanyag kifejezések használatával történik.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad a képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,

- 
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata 2 vagy több tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### 11.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

#### 11.3.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzett.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

#### 11.3.2. A jutalmazás formái

Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicsérek mellett a következő írásos dicsérek adhatók, melyeket a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni:

- 
- Szaktanári dicséret adható, ha a tanuló valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt.
  - Nevelői dicséret adható, ha a tanuló valamely tevékenységben kiemelkedő teljesítményt nyújt.
  - Osztályfőnöki dicséret adható, ha a tanuló iskolai szintű eredményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.
  - Igazgatói dicséret adható, ha a tanuló országos, megyei, járási vagy városi szintű teljesítményével az iskola tanulói elé példaként állítható.
  - Nevelőtestületi dicséret adható a tanuló legalább három tárgyra kiterjedő kiemelkedő – kitűnő - tanulmányi munkájáért, ha nincs jelesnél rosszabb osztályzata. Ehhez a dicsérethez jeles magatartás és példás szorgalomminősítés szükséges.

#### **Díszpolgári oklevél (a tiszánánai székhelyintézményben)**

Az a 8. osztályos tanuló, aki az intézményben folytatott tanulmányait magas szinten teljesítette (4,5 - 5), magatartása, szorgalma, közösségi munkája alapján példaként állítható társai elé, díszpolgári oklevélben részesülhet.

#### **Gárdonyi-díj (a kömlői tagiskolában)**

A tagiskola jeles tanulmányi eredményt elérő tanulói kapják tanév végén a települési önkormányzat által alapított díjat.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretek az iskola tanulóinak tudomására kell hozni.

Az egész évben, osztályközösségében kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel, könyvvel kell elismerni.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye ( tanulmányi és kulturális versenyek győztesei, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi, stb.) jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át az intézmény vezetőjétől.

---

Dicséretre, jutalmazásra javaslatot a diákönkormányzat, az osztályközösségek, diákközösség, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet tehet a tanév során bármikor. A javaslatot írásban az igazgatónak kell eljuttatni.

A jutalmazásokat az intézmény faliújságján, az iskolaújságban, valamint az iskola honlapján is kihirdetjük

Tanulói közösségek jutalmazásai

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban is lehet részesíteni. Különböző meghirdetett vetélkedőkön, projektekben, tiszta-osztályterem versenyen stb. kiemelkedően teljesítő osztályok/csoportok az iskola anyagi lehetőségei szerint tárgyjutalomban, tanulmányi kiránduláson vehetnek részt, valamint iskolagyűlés keretében nyilvános méltatásban részesülnek, továbbá felkerülnek az iskola dicsőségtáblájára.

### **11.3.3. A fegyelmezés elvei**

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgál, mint nevelési eszköz.

A fegyelmező intézkedésnek igazodnia kell a tanuló életkorához, és ahhoz a cselekményhez, amely miatt megállapításra kerül.

### **11.3.4. A büntetés formái**

Szaktanári, napközis, ügyeletes tanári figyelmeztetés/intés/megrovás:

a tantárggyal, szakkörrel, napközis foglalkozással, tanóra közti szünetekkel kapcsolatos fegyelemsértésért, a feladatok elvégzésének elmulasztásáért adható

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 3 szaktanári, napközis és ügyeletes nevelői figyelmeztetésért
- Fegyelmezetlen magatartásért
- Kötelesség elmulasztásáért
- A vállalt megbízás nem teljesítéséért
- A tanóra szándékos zavarásáért



---

Osztályfőnöki intés:

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- Az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért tanítási idő alatt
- 3 osztályfőnöki figyelmeztetésért
- Igazgatói figyelmeztetés és intés:
- a fentieknél súlyosabb rendbontásért

2 osztályfőnöki intés után

- Iskolánkhoz méltatlan magatartásért, másik tanuló, illetve felnőtt emberi méltóságának megsértéséért
- Szándékos rongálásért

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- a durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- mások emberi méltóságának megsértése
- tartós tankönyvek szándékos rongálása (képkivágás, lapkitépés, ételfoltok a lapokon stb.)

Kirívóan súlyos esetekben az 20/2012.(VIII.31) módosított EMMI rendelet 53.§-ban előírtaknak megfelelően fegyelmi tárgyalást kell tartani. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

---

## 12. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

Mindenkinél figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat, a tanuló képességeit, családi helyzetét, életkörülményeit. Alapelv, hogy a tanulók motivációjára alapozott módszerekkel az érdeklődés felkelthető, megfelelő szorgalom elérhető.

Fontos, hogy az intézményünkbe járó gyermekek emberi értékeit, lelki – testi egészségét, értelmi és érzelmi intelligenciáját, magatartási szokásait, alkotásvágyát, alkotó képességét, sikerélményt biztosító, szeretetteljes, mindenkire személy szerint odafigyelő, segítő, esélyegyenlőségre lehető-séget adó légkör megteremtésével elősegítsük, fejlesszük.

Fokozott figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő (hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN ) tanulók fejlesztésére, képességeik kibontakoztatására. Olyan eszközrendszert kívánunk a kezükbe adni, mely a jelen és jövő problémáinak megoldásához nyújt lehetőséget, illetve elősegíti a pozitív életszemlélet kialakulását.

További alapelveink:

- intézményünk minden tanuló számára nyitva áll,
  - a gyermek, a növendék elfogadása, személyiségének tiszteletben tartása,
  - az egyéni bánásmódra való törekvés,
  - a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása,
  - alapvető iskolánkban az esélyegyenlőség és a tanár – diák – szülő közötti tisztelet elve,
  - az érték közvetítés, érték megőrzés, ill. a speciális igények kielégítésének elve,
  - az egészséges gondolkodásra, környezettudatos életmódra történő nevelés,
  - a továbbfejlődés és -fejlesztés állandó, egyenletes és egyénre szabott alkalmazásának elve,
  - az ösztönzés elve, a motiváció és folyamatos önértékelés gyakorlata.
- ### TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZÉKEDÉSEK

Az egyenlő bánásmód elve azt követeli meg a jogalkotótól és jogalkalmazótól, hogy a hasonló helyzetben lévő személyeket azonos módon kezelje, és az eltérő helyzeteket pedig különbözőképpen szabályozza, értékelje.

**Az esélyegyenlőség fogalma:**

---

Az egyenlő esélyek biztosítása azt a végső célt szolgálják, hogy gyermekek- egyenlő eséllyel érvényesülhessenek az élet legkülönbözőbb területein - oktatás, egészségügy, szociális biztonság stb. -, de legalábbis csökkenjenek az őket érő hátrányok. A hátrányban szenvedő embernek jobb feltételeket kell biztosítani, nem egyenlő feltételeket.

### **Az esélyegyenlőség fontossága az oktatásban:**

- az igazságos és befogadó oktatás az egyik leghatásosabb eszköz a társadalom egyenlőbbé és méltányosabbá tételére,
- emberi jogi követelmény, amit az ENSZ gyermekjogi nyilatkozata és a legtöbb nemzet alkotmánya tartalmaz.

**Feladat:** az alkotmányban meghatározott művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlásának biztosítása.

### **Mindenki számára biztosított az oktatás alapvető szintje, ezért**

- korlátozni kell a tanulók korai besorolását,
- a gyermekek fejlődésének kezdetén, közösségi ellátás révén ellensúlyozhatóak a hátrányos otthoni körülmények,
- a jó minőségű és elérhető kisgyermekkorai nevelésnek és gondozásnak jelentős a hosszú távú haszna,
- az iskolai sikertelenségek kezelése segít leküzdeni a társadalmi hátrányokat, amelyek gyakran okoznak iskolai kudarcot.

### **Feladat:**

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

különleges bánásmódot igénylő

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő gyermekek ,tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók eltérő helyzetének figyelembe vétele,
- a hátrányos helyzetű tanulók hátrányának csökkentése, kompenzálása.

A veszélyeztetettség korai azonosítása, a segítő támogatás és a folyamatos megfigyelés nagy jelentőségű.

### **Intézményen belüli lehetőségek:**

- rendszeres segítségnyújtás az iskolában lemaradóknak, hogy csökkenjen az évismétlés,

- 
- a gondos, folyamatos megfigyelés,
  - az olvasási felzárkóztatást célzó intenzív beavatkozás,
  - az oktatási követelmények megállapítása és követelménytámasztás az egyéni képességek fokozott figyelembevételével történjen,
  - az eredmények javítása a fejlesztő értékelés módszerével,
  - a tanulási nehézségek kezelésére és beavatkozások sorozatára van szükség.

### **Intézményen kívüli lehetőségek:**

Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálatok szolgáltatásainak igénybevétele.

Fontos a pályatervezési tanácsadás, az oktatás hatékony kapcsolódása a munka világához.

### **Legfontosabb feladataink:**

- Erősítjük a kapcsolatot az iskola és az otthon között, hogy támogatást kapjanak a hátrányos helyzetű szülők gyermekeik tanulásának segítésében. Az iskola és az otthon hatékony kapcsolata nagy jelentőségű az oktatási eredmény szempontjából, de a hátrányos helyzetű tanulók általában gyenge támogatást kapnak otthonról.
- Javítjuk a hátrányos helyzetű szülőkkel való kommunikációt, és segítséget nyújtunk a tanulást segítő otthoni környezet kialakításában.
- A házi feladat eredményes pedagógiai eszköz lehet, de veszélyt is jelent az esélyegyenlőség szempontjából. A tanulószobai foglalkozás, napközis foglalkozás az iskolában megfelelő környezetet jelenthet a házi feladat elkészítésének támogatására.

---

## **1. számú melléklet:**

### **Nem-formális és informális tanulási módszerek kísérleti megvalósítása (EFOP-3.3.5-17 eredményeinek Pedagógiai Programba illesztése)**

Az EFOP-3.3.5-17-2017-00007 számú „Iskolai Közösségi Program megvalósítása az EKE Gyakorlóiskolájában és az Egri Tankerületi Központ intézményeiben” című projekt keretében intézményünk vállalja, hogy a megvalósítási időszakban (2018. 02. 01-2019. 07. 31. között) **új képzési módszertant alkalmaz az intézmény oktatási-nevelési munkája során, oly módon, hogy - a köznevelés minőségi fejlesztése érdekében - a nem-formális és informális tanulási módszerek kísérleti megvalósításán keresztül, hangsúlyt fektetünk az élményalapú tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására.**

#### **1. A projekt megvalósítás során:**

Az informális és nem formális tanulási alkalmakkal kapcsolatos elvárás, hogy megvalósításuk az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 kiemelt projekt keretében fejlesztett oktatási és képzési tartalmakra épüljön.

A programban részt vevő, napközis csoportot vezető pedagógus (csoportonként 1 fő) számára kötelező az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 kiemelt projekt keretében szervezett képzések elvégzése.

A programban résztvevő további pedagógusok, valamint a napközis és/vagy bentlakásos programokban közreműködő programsegítők, animátorok számára kötelező az informális és nem formális tanulási alkalmak megvalósítására az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 kiemelt projekt keretében szervezett felkészítésen (képzésen vagy mentorálási programon vagy műhelyfoglalkozáson) való részvétel.

További elvárás az informális és nem formális tanulási alkalmakkal kapcsolatban, hogy minden csoportban legyen legalább egy fő programsegítő vagy animátor.

EFOP-3.2.15-VEKOP-17 kiemelt projekt kedvezményezettjével kötött együttműködés keretében jelen projekt megvalósítója minimálisan a következőket vállalja

- részvétel a pedagógusok számára szervezett képzéseken, szakmai fórumokon
- témamodulok használata
- módszertani segédanyagok használata

---

## **2. A napközi programok 5 nap/hétre és legalább 8 óra/napra kísérleti megvalósításával szembeni elvárások:**

A tematikus napközi programok megvalósítása az alábbiak szerint történik:

A kísérleti napközi programok 2018 és 2019 nyarán (június 3-4. hete) az 1-7. évfolyamos tanulóinak bevonásával valósulnak meg.

A tematikus napközi programok kivitelezése során elvárás, hogy

- A tematikus napközi programok tartalmazzák a gyermekétkeztetésre vonatkozó jogszabályok alapján a napi négyyszeri (reggeli, déli meleg főétkezés, tízórai, uzsonna) étkezést, a szülőket többletköltség nem terheli, minden gyermek rászorultságtól függetlenül egységesen részesül étkeztetésben a napközi program ideje alatt.
- egy projekten belül azonos időpontban akár több évfolyam is részt vehet a programokon (intézményen belüli, korosztályok közötti integráció érvényesülése), amely lehetőség mérlegelése az intézmény jogköre.

## **3. Az önkéntesek és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő tanulók programokba történő bevonására vonatkozó elvárások:**

Az önkéntesség társadalmi jelentőségének és elterjesztésének elősegítése érdekében szükséges önkéntesek bevonása a programok megvalósításába. Az önkéntes munka keretében a programokban feladatot ellátó személyek felkészítése kötelező.

---

## **2. számú melléklet:**

### **„Szülő-Suli programok az Egri Tankerületi Központ intézményeiben” EFOP-3.11.1-17 „Szülő-Suli” – tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola – család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül**

Projektmegvalósítás időtartama: 2018. 01. 01. – 2020.12.31.

#### **1. A projekt céljai**

- A projekt legfontosabb célja, hogy elősegítse Magyarország 2020-ig történő vállalásának teljesülését a lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás terén. Ennek során a lemorzsolódással érintett tanulókat egyéni mentorálás keretében igyekszünk segíteni abban, hogy sikeresen abszolválják általános iskolai tanulmányaikat.
- Az iskola pedagógiai eszköztárának és módszertanának a lemorzsolódást megakadályozó, felzárkóztatást célzó megújítása.
- A lemorzsolódók felzárkóztatása a tanulást motiváló fizikai környezet kialakításával.
- A tanulók szüleinek, családi, rokoni és baráti környezetének bevonása az iskolai életbe, mentális fejlesztése.

#### **2. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek a projekten belül**

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Tanulási motivációt felkeltő, erősítő tevékenységek megvalósítása
- Alapkompetenciák (anyanyelvi, nyelvi, matematikai, digitális) fejlesztése, képességfejlesztése
- Tanuláshoz szükséges alapkompetenciák fejlesztése (szövegértés, szövegalkotás, kommunikáció, matematikai kompetenciák, logika)
- A konstruktív életvezetéshez, mindennapi élethez, a társadalomba történő sikeres beilleszkedéshez szükséges alapkompetenciák fejlesztése, személyiségfejlesztés
- Önismeret pedagógiai módszerekkel történő fejlesztése, pozitív jövőkép kialakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése
- Mentálhigiénés segítség nyújtása, egészségtudatosság, betegségek megelőzése
- Az önálló tanulás készségeinek, technikáinak kialakítása, fejlesztése. Tanulás tanulásának elsajátítása és támogatása

- 
- Digitális kompetenciák fejlesztése
  - Egyéni igényekhez és felkészültséghez, állapothoz igazított, differenciált tanulási tartalmak és eszközök alkalmazása
  - A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett, egyéni fejlesztésbe bevont tanulók szüleinek, nagyszüleinek és egy háztartásban élő hozzátartozóinak motiválása, bevonása és folyamatos tájékoztatása
  - Az oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése
  - Szülő-Suli programok

### **3. Intervenciós módszertan**

#### **a. Egyéni fejlesztés**

Az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében cél a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és a betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok megvalósítása.

#### **b. Egyéni fejlesztési tervek készítése**

Az egyéni fejlesztési tervek a bemeneti mérések eredményei (matematika-logika, szövegértés, IKT-kompetencia) alapján készülnek.

A tanulók személyiségének, előzetes tudásának megismerése elengedhetetlen feltétele a tanulók nevelésének, az ideális nevelési módok, eszközök kiválasztásának, az egyénre szabott támogatást nyújtó megoldások kialakításának. A megfelelő oktatási-nevelési cél megvalósításához a tanulók komplex megismerése szükséges. A tanulók fejlesztéséhez nemcsak a bemeneti mérések adnak útmutatót, hanem információkat gyűjtünk a gyermek kognitív képességeiről (gondolkodás, kreativitás, memória-, figyelmi funkciók), tájékozódunk motivációs sajátosságairól, tanulási szokásairól, érdeklődési köréről, pályaelképzeléseiről, jövőorientációjáról. Fontos látnunk a gyermek iskolai közösségben elfoglalt pozícióját, társas kapcsolatait, iskolai kötődését. Érdekes képet kapunk családi körülményeiről, szociális helyzetéről, szülei nevelési szokásairól. Figyelembe vesszük a kulturális különbségeket.

Igyekszünk motiváló, aktivizáló tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazására, nyitottságra ösztönző intézményi nevelésre.



---

### c. A tanulók egyéni fejlesztése

Alapkompetenciák (anyanyelvi, nyelvi, matematikai, digitális) fejlesztése, képesség-fejlesztés.

Tanuláshoz szükséges alapkompetenciák fejlesztése (szövegértés, szövegalkotás, kommunikáció, matematikai kompetenciák, logika)

Az önálló tanulás készségének, technikáinak kialakítása, fejlesztése. Tanulás tanulásának elsajátítása és támogatása.

Egyéni igényekhez és felkészültséghez, állapothoz igazított, differenciált tanulási tartalmak és eszközök alkalmazása.

Kompetenciák feladatokra bontása a tanulók egyéni fejlesztési terveiben:

**Szövegértés, olvasás, nyelvi képességek, kommunikáció:** Értelmező készség, értő olvasás fejlesztése. Szóbeli és írásbeli szövegalkotási képesség, kifejezőkészség, passzív és aktív szókinccs, helyesírás fejlesztése. Nyelvhelyességi és nyelvtani ismeretek alkalmazása.

Módszerek: hiányzó szavak pótlása, szöveg átfogalmazása, kérdések megfogalmazása, lényegkiemelés, vázlatírás, tételmondatok. Szemléltetés, hibakeresés, beszélgetés, kiselőadás, vita, játék

Eszközök: feladatlapok, betűjátékok, szójátékok, helyesírási gyakorlatok, számítógépes oktatóprogramok, szituáció játékok, drámajátékok.

**Matematika-logika:** Problémamegoldó, kognitív képesség, logikus gondolkodás fejlesztése. Szóbeli és írásbeli műveletvégzés minimális hibával. Szöveges feladatok értelmezése, megoldása. Táblajáték használata. Sorozatok, relációk, inverzek, grafikonok.

Módszerek: magyarázat, szemléltetés, problémamegoldás, játék

Eszközök: feladatlapok, matematikai-logikai rejtvények, szöveges feladatok, fejtörők, táblajátékok, számítógépes oktatóprogramok

**Digitális kompetencia:** A számítógépes eszközök biztos használata. A számítógép tudatos alkalmazása a tanulási folyamat során. Szövegszerkesztő programok ismerete, használata. Internetes böngészés.

Módszerek: kiselőadások, PPT készítése, játék.

Eszközök: számítógépes eszközök, programok

**Figyelem, emlékezet:** figyelem, koncentráció, rövid-és hosszútávú memória fejlesztése. Koncentrált, kitartó figyelem az adott feladatra. Türelem, alaposság.

---

Módszerek: memóriajátékok, szemléltetés, figyelemtréning, vetélkedő

Eszközök: számítógépes- és memóriajátékok, memoriterek, koncentrációfejlesztő feladatok, rejtvények, beszélgetés

**Tanulási készségek:** hatékony tanulási technikák, módszerek megismerése, alkalmazása. Érdeklődés felkeltése. Törekvés a rendszeres tanulásra. Lényegkiemelés. A mindennapi életben jól hasznosítható, a munka és a karriercélok elérését szolgáló ismeretek, képességek megszerzése.

Módszerek: strukturálás, problémamegoldás, hibakeresés, szemléltetés, beszélgetés, válaszadás

Eszközök: vázlatkészítés, lényegkiemelés, feladatlapok, könyvek, kooperatív tanulás, kutatás

**Szociális kompetencia:** társas készségek fejlődése, együttműködés másokkal, konfliktuskezelés, önbíráskodás kerülése

Módszerek: beszélgetés, szituációs játék, drámajáték, vita

Eszközök: játékok

#### **d. Mentori tevékenység**

A program legfőbb célja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók társadalmi beilleszkedésének, a személyes boldoguláshoz, a munkába álláshoz elengedhetetlen pszichikus, szociális, kognitív és emocionális összetevők fejlődésének, pozitív irányú változásának segítése. A társas viselkedés iskolai fejlesztésének fontos feltétele, hogy a diákok ismerjék a viselkedést meghatározó szociális kompetencia sajátosságait, a viselkedés és a szociális környezet összefüggéseit. A mentorok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók fejlődését, segítik a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókat. Segítséget nyújtanak egyes tantárgyakban a gyakorlati ismeretek alkalmazásának elsajátításában a hétköznapi életben. Fejlesztik a tanulói személyiséget: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egyének közötti különbségek megértését.

#### **e. A tanulók 3 havonkénti értékelése**

Szemponatok:

- 
- Magatartás – viselkedés
  - Motiválhatóság, feladattartás, figyelem, emlékezet
  - Beszéd, kommunikációs készség
  - Személyiségfejlődés, közösségi-, társas kapcsolatok
  - Általános tájékozottság
  - Szövegértés fejlődése, olvasás
  - Matematikai, logikai képesség
  - Külalak

Az értékelést megismeri a szülő, a tanuló, az osztályfőnök, egyes esetekben a Gyermekjóléti szolgálat képviselője és a gyógypedagógus.

#### **f. Tanulási motivációt felkeltő, erősítő tevékenységek**

Irodalmi vetélkedő - A magyar költészet napja (április 11.) Szépírási, helyesírási, versismeret témakörökben történik, csoportokban.

Természetismereti vetélkedősorozat:

- Vizek élővilága, vizek védelme- Víz Világnapja (március 22.)
- Természetvédelem-Föld Napja (április 22.)
- Madarak ismerete- Madarak és fák napja (május 10)
- Szűkebb környezetünk élővilága- Biológiai sokféleség nemzetközi napja (május 22.)
- Magyarország Nemzeti Parkjai-Európai Nemzeti Parkok Napja (május 24.)
- Környezetünk védelme-Környezetvédelmi világnap (június 5.)

#### **g. A konstruktív életvezetéshez, a mindennapi élethez, a társadalomba történő sikeres beilleszkedéshez szükséges alapkompenciák fejlesztése, személyiségfejlesztés**

Arizona-program: Tudatos, következetes és folyamatos nevelői szelektív (megerősítő-leépítő) hatásrendszer működtetése (konstruktív megnyilvánulás, tevékenység elismerése, jóváhagyása, megerősítése; a destruktív magatartás, tevékenység tiltása, kritikája, kiszorítása a gyermek magatartásából)

Mikulás teremfocikupa: olyan helyzetek teremtése, melynek során a gyerekeknek lehetőségük van a kölcsönös segítségadásra, illetve amelyek készítik is a tanulókat egymás segítésére. Csoportokban, körmérkőzések formájában.

---

#### **h. Önismeret pedagógiai módszerekkel történő fejlesztése, pozitív jövőkép kialakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése**

Műhelyfoglalkozás: konfliktuskezelési tréning, önismereti helyzetgyakorlatok, játékok, kreativitás, a nem verbális kifejezőkészség fejlesztését, a pozitív gondolkodás, az önkép, az önismeret, a társismeret növelését szolgáló feladatok csoportokban.

#### **i. Mentálhigiénés segítség nyújtása**

Drogprevenációs műhelyfoglalkozás, csoportban egészségügyi dolgozó bevonásával, segítségével.

#### **j. Digitális kompetenciák fejlesztése**

Informatikai szakkör csoportban. Tablettel való műhelymunka, internet és fontosabb programok, eszközök, szoftverek használata. A számítógép tudatos alkalmazása a tanulási folyamat során. Szövegszerkesztő programok ismerete, használata. Internetes böngészés.

### **4. Az iskola-család együttműködésének helyi tartalma**

Az intézményben folyó hatékony nevelő-oktató munka alapja a családdal kialakított megfelelő kapcsolat, a nevelők és szülők összefogása, harmonikus együttműködése, az érintett tanulók szellemi, testi és lelki fejlődése érdekében. A nevelőközösség tervező munkájánál, iskolai programjai megszervezésénél figyelemmel kell lenni a szülők igényeire, a tanulók családjainak jellemzőire. A kölcsönös, kooperatív partneri viszony kialakítására kell törekedni a közös célok eléréséhez.

A pályázat keretében bevonásra kerülnek a mentorált tanulók szülei, hozzátartozói, akikkel közös programokon, tréningeken, előadásokon keresztül kívánjuk megvalósítani a sikeres egyéni fejlesztést. Az együttműködéssel a tanulók tanulását motiváló fizikai és társadalmi környezet megteremtését kívánjuk elérni. A pályázati megvalósulás családra vonatkoztatott célja, a hátrányos helyzetű, munkanélküli és megváltozott munkaképességű, inaktív emberek munkaerő-piaci integrációjának elősegítése.

---

## **A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett, egyéni fejlesztésbe bevont tanulók szüleinek, nagyszüleinek és egy háztartásban élő hozzátartozóinak motiválása, bevonása és folyamatos tájékoztatása**

- Családlátogatások. A családlátogatás célja a család és a gyerek minél jobb megismerése, a közvetlenebb kapcsolat kialakítása. Bepillantást nyerhetünk a gyermek családi életébe, kapcsolataiba, a családi kommunikációba. Tapasztalatot szerezhethetünk a családi viszonyokról, szülői szerepekről, törekvésekről, a szülők intézménnyel kapcsolatos elvárásairól.
- Családi nap a gyermeknaphoz kapcsolódóan: az iskola egészének szóló délutáni rendezvény, melynek fő célja a projektbe bevont tanulók közeli hozzátartozóinak szóló programok (műhelyfoglalkozások, előadások, ügyességi játékok, vetélkedők, kézműves foglalkozások, stb.) lebonyolítása, közösségi eseményeken való részvétele. A családi nap lehetőséget biztosít a gyermekeknek az esztétikai érzékük, kézügyességük, koncentrációs képességük, memóriájuk és mozgáskultúrájuk fejlesztésére, a kooperatív technikák elsajátítására.

## **Tanulás tanulásának elsajátítása és támogatása**

Tanulásszervezési műhelyfoglalkozás: „Tanuljunk együtt a tanulásról!”

Tanulási ütemterv készítése megfelelő környezet biztosításával, önmotiválás fontossága, rendezettség, a memorizálás és ismétlés hasznossága. 4 alkalom, melyek különböző témákat járnak körbe, csoportban való foglalkozással.

## **Alapkompetenciák (anyanyelvi, nyelvi, matematikai és digitális kompetenciák fejlesztése, illetve tudományos magyarázatok alkalmazása) képességfejlesztése**

Műhelyfoglalkozás: számítógép és internet használata, illetve ennek segítségével való tanulás, digitális tartalmak, tananyagok, tablet segítségével, csoportban.

## **Egészségtudatosság, betegségek megelőzése**

Egészségnap: egészségvédelem, prevenciós foglalkozások, előadások, iskolaorvos, védőnő, és területileg illetékes egészségfejlesztő iroda bevonásával.

---

Műhelyfoglalkozás: Családi életre nevelés, interaktív foglalkozások keretében, jó gyakorlatok megosztása.

### **Az oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése**

Fórum: iskolatípusok bemutatása, a helyi és a környékbeli iskolák bemutatkozása, oktatásban rejlő lehetőségek ismertetése.

## **5. Együttműködések**

- Együttműködés egészségügyi intézményekkel (pl. Háziorvos, védőnői szolgálat). Egészségnapokon előadások és prevenciós foglalkozások.
- Együttműködés szociális és gyermekjóléti intézménnyel.
- Együttműködés területileg illetékes egészségfejlesztési irodával.
- Együttműködés települési nemzetiségi önkormányzattal: családi napok, fórumok alkalmain a nemzetiségi tanulókat és hozzátartozóikat megszólító foglalkozások szervezésében való részvétel.

## **6. A projekt várható hatásai**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és családjaik körében:

- az életésélyek javulása,
- közösségi integráció,
- az egész életen át tartó tanulás megalapozása, megerősítése,
- munkaerő-piaci pozíció javulása,
- esélyteremtés,
- a tanulók és hozzátartozóik mentálhigiénéjének, érzelmi intelligenciájának fejlődése,
- az egészséges életmód kialakításának segítése,
- a tanulók tanulási motivációjának növekedése,
- az iskola és a család együttműködésének erősödése.

---

## 15. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

### **A pedagógiai program érvényességi ideje**

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.

### **A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

### **A pedagógiai program módosítása**

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az iskolaszék;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását az iskolaszék diákönkormányzati képviselői útján az iskolaszéknek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

---

## **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobáiban;
- az iskola igazgatójánál illetve a tagintézmény igazgatójánál
- az iskola honlapján
- a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.



---

## 16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 5.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2023. szeptember 1. napjától történik.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, valamint az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszernek elektronikus felületén.

### 5.2 . Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai program módosítását a székhelyintézmény és a tagintézmény diákönkormányzatai 2023. 08. 30. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítottak.

Kelt: Tiszanána, 2023. 08. 30.

*Szabó Martin*

diákönkormányzat képviselője

Kelt: Kömlő, 2023. 08. 30.

*Varrs Antóni*

diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai program módosítását a székelyintézmény és a tagintézmény szülői közösséggel 2023. 08. 30. napján tartott ülésén megárgyalták. Aláírássommal tanúsítom, hogy a szülői közösség a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tiszánán, 2023. 08. 30.

*Lohat-Székely Barbara*

szülői közösség képviselője

Kelt: Kömlő, 2023. 08. 30.

*Jelke Rita*

szülői közösség képviselője

A pedagógiai program módosítását az Intézményi Tanács 2023. 08. 30. napján tartott ülésén megárgyalta. Aláírássommal tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tiszánán, 2023. 08. 30.

*Illés István*

Intézményi tanács képviselője

### 5.3. A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

kelt: Tiszánán, 2023. 08. 31.

*Barabás Péter* Ph.

hitelesítő nevelőtestületi tag

*Szűcs István*

hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Tiszánán, 2023. 08. 31.



*M. Szűcs István*

M. Szűcs István

intézményvezető



## **DÖK értekezlet – Székhely intézmény**

### **Jegyzőkönyv**

**Helyszín:** Sütő András Általános Iskola hivatalos helyisége

**Időpont:** 2023. 08. 30.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyvhöz esetenkénti jelenléti ív szerint

#### **I. Ügyrendi kérdések**

M. Szilcs István köszönti a megjelenteket.

1. Megállapítja, hogy a 8 fő szavazásra jogosult közül 8 fő jelen van, a DÖK értekezlete határozatiépes.

2. Javaslattal tesz a DÖK értekezletének jegyzőkönyv vezetőjére Németh Szabina, hitelesítőnek Botus Bence és Horváth Nóra személyére.

A DÖK részéről más személyre javaslat nem érkezett.

Megállapítja, hogy a DÖK ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az értekezlet jegyzőkönyv-vezetőjének Németh Szabina, míg hitelesítőnek Botus Bencét és Horváth Nórá.

3. Javaslattal tesz az értekezlet napirendi pontjára.

A javasolt napirenden túl a DÖK részéről más napirendi pontra javaslat nem érkezett. Megállapítja, hogy a DÖK ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

**A Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítása**

## II. Napirendi pontok megválasztása

M. Szűcs István részletesen ismerteti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását

Kéri a szavazás formájának megvitatását: nyílt vagy titkos szavazás. A DÖK a nyílt szavazás mellett voksolt 100 %-ban. A nyílt szavazás során a DÖK 8 főjének a véleménye megerősíti a Sütő András Általános Iskola és Tagiskolája Házirendjének elfogadását. M. Szűcs István megállapítja, hogy a DÖK ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadja a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programját.

A DÖK részéről kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget a DÖK tagjai nem kértek.



M. Szűcs István levezető



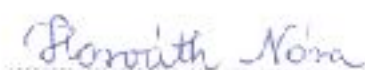
Jegyzőkönyvvezető

Németh Szabina



hitelesítő

Botos Bence



hitelesítő

Herváth Nóra

**DOK**  
**JELLENLÉTI ÍV**

Helyszín: A Sütő András Általános Iskola hivatalos helyisége

Időpont: 2023. 08. 30.

Osztály	Név	Aláírás
5.a	Herváth Kinga	Herváth Kinga
	Pálfi Péter	Pálfi Péter
6.o.	Paprika Zsolt	Paprika Zsolt
	Bordács Terézia Fanni	Bordács Terézia Fanni
7.a.	Herváth Nóra	Herváth Nóra
	Szabó Martina Éva	Szabó Martina Éva
7.b	Botos Bence	Botos Bence
	Németh Szabina	Németh Szabina
DOK segítő pedagógus	Baglyos Éva	Baglyos Éva

## **DÖK értekezlet –tagintézmény**

### **Jegyzőkönyv**

**Helyszín:** Sütő Andras Általános Iskola, Gardonyi Géza Tagiskolájának hivatalos helyisége

**Dátum:** 2023. 08. 31.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív szerint

#### **I. Ügyrendi kérdések**

Bona Róbertné köszönti a megjelenteket.

1. Megállapítja, hogy a 6 fő szavazásra jogosult közül 6 fő jelen van, a DÖK értekezlete határozatköpes.

2. Javaslatt tesz a DÖK értekezletének jegyzőkönyv vezetőjére, Berki Ádám, hitelesítőnek pedig Lakatos Ivett és Öz Liána személyére.

A DÖK részéről más személyre javaslat nem érkezett.

Megállapítja, hogy a DÖK ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az értekezlet jegyzőkönyv-vezetőjének Berki Ádámot, míg hitelesítőnek Lakatos Ivettet és Öz Liánát.

3. Javaslatt tesz az értekezlet napirendi pontjára

A javasolt napirenden túl a DÖK részéről más napirendi pontra javaslat nem érkezett. Megállapítja, hogy a DÖK ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

#### **A Sütő Andras Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítása**

## II. Napirendi pontok megtárgyalása

Bata Róbertné részletesen ismerteti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását. Kéri a szavazás formájának megvitatását: nyílt vagy titkos szavazás. A DÖK a nyílt szavazás mellett voksol: 100 %-ban. A nyílt szavazás során a DÖK 6 főjének a véleménye megerősíti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának elfogadását. Bata Róbertné megállapítja, hogy a DÖK ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadja a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programját.

A DÖK részéről kérdés nem érzékel, hozzászólásra lehetőség a DÖK tagjai nem kérték.

*Bata Róbertné*

Bata Róbertné levezető

*Berki Ádám*

jegyzőkönyv-vezető

Berki Ádám

*Lakatos Ivett*

hitelesítő

Lakatos Ivett

*Őz Liána*

hitelesítő

Őz Liána



---

DÖK értekezlet -tagintézmény

JELLENLETI IV

Helyszín: A Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolájának hivatalos helyisége

Dátum: 2023. 08. 30.

Osztály	Név	Aláírás
5.a	Nagy Karolina Ibolya	Nagy Karolina Ibolya
	Horváth Viktória	Horváth Viktória
6.a	Lakatos Ivet	Lakatos Ivet
	Óz Liana	Óz Liana
7.a	Berk Ádám	Berk Ádám
	Vass Antónia	Vass Antónia
DÖK segítő pedagógus	Tóth Péter	Tóth Péter

### **Intézményi Tanács értekezlet**

**Helyszín:** A Sütő András Általános Iskola hivatalos helysége

**Időpont:** 2023. 08. 30.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyvhöz mellékelteként csatolt jelenléti ív szerint

#### **I. Ügyrendi kérdések**

M. Szűcs István köszönti a megjelenteket

1. Megállapítja, hogy 6 fő szavazati jogosult közül 6 fő jelen van, a rendkívül Intézményi Tanács értekezlete határozatképes.

2. Javaslatoat tesz a rendkívül Intézményi Tanács értekezletének jegyzőkönyv-vezetőjére: Orbán Károly, hitelesítőnek Kakuk Béla és Tóth Tamás Béla személyére.

Az Intézményi Tanács részéről más személyekre javaslat nem érkezett.

Megállapítja, hogy az Intézményi Tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az értekezlet jegyzőkönyv-vezetőjének Orbán Károlyt, míg hitelesítőnek Kakuk Bélát és Tóth Tamás Bélát.

3. Javaslatoat tesz az értekezlet napirendi pontjaira.

A javasolt napirenden túl az Intézményi Tanács részéről más napirendi pontra vonatkozó javaslat nem érkezett. Megállapítja, hogy az Intézményi Tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendi pont megtárgyalását:

#### **A Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítása**

## II. Napirendi pontok megtárgyalása

M. Szűcs István részletesen, az interaktív tábla segítségével ismerteti a Sütő András Általános Iskola és Tagiskolájának Pedagógiai Programját.

Kéri a szavazás formájának megvitatását: nyílt vagy titkos szavazás. Az Intézményi Tanács a nyílt szavazás mellett voksolt 100 %-ban. A nyílt szavazás során az Intézményi Tanács 6 főjének a véleménye megerősíti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának elfogadását. M. Szűcs István megállapítja, hogy az Intézményi Tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadja a Sütő András Általános Iskola és Tagiskolája Pedagógiai Programját.

Az Intézményi Tanács részéről kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget az intézményi Tanács tagjai nem kértek.



M. Szűcs István levezető



jegyzőkönyv-vezető

Orbán Károly



hitelesítő

Kakuk Béla



hitelesítő

Tóth Tamás Béla

Intézményi Tanács értekezlet

JELLENLETI IV

Helyszín: Sütő Andras Általános Iskola hivatalos helyisége

Időpont: 2020. 08. 31.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Orbán Károly	Orbán Károly
2.	Kakuc Béla	Kakuc Béla
3.	Bakos Zsuzsanna	Bakos Zsuzsanna
4.	Turó Tangás	Turó Tangás
5.	Tóth Tamás Béla	Tóth Tamás Béla
6.	Tóth Rita	Tóth Rita

## Szülői munkaközösségi értekezlet – Székhely intézmény

### Jegyzőkönyv

**Helyszín:** Sütő András Általános Iskola hivatalos helyisége

**Időpont:** 2023. 08. 30.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyvhöz esettel jelenléti ív szerint

#### I. Ügyrendi kérdések

M. Szűcs István köszönti a megjelenteket.

1. Megállapítja, hogy a 21 fő szavazásra jogosult közül 21 fő jelen van, a Szülői munkaközösségi értekezlete határozatképes.

2. Javaslattal tesz a Szülői Munkaközösség értekezletének jegyzőkönyv vezetőjére, Gyöngyösi Petra, hitelesítőnek Nagy Melinda és Szűcsné Nagy Judit személyére.

A Szülői munkaközösség részéről más személyre javaslat nem érkezett.

Megállapítja, hogy a Szülői munkaközösség ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az értekezlet jegyzőkönyv-vezetőjének Gyöngyösi Petra, míg hitelesítőnek Nagy Melinda és Szűcsné Nagy Judit személyére.

3. Javaslattal tesz az értekezlet napirendi pontjára.

A javasolt napirenden túl a Szülői munkaközösség részéről más napirendi pontra javaslat nem érkezett. Megállapítja, hogy a Szülői munkaközösség ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az előbbi napirendi pontok megtárgyalását.


**A Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítása**

## II. Napirendi pontok megtárgyalása

M. Szücs István részletesen, az interaktív tábla segítségével ismerteti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programját.

Kéri a szavazás formájának megvitatását: nyílt vagy titkos szavazás. A Szülői munkaközösség a nyílt szavazás mellett voksolt 100 %-ban. A nyílt szavazás során a Szülői munkaközösség 21 főjének a véleménye megerősíti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának elfogadását. M. Szücs István megállapítja, hogy a Szülői munkaközösség elenzavazat és tartozkodás nélkül, egyhangúlag elfogadja a Sütő András Általános Iskola és Tagiskolája Pedagógiai Programját.

A Szülői munkaközösség részéről kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget a Szülői munkaközösség tagjai nem kértek.

  
.....  
M. Szücs István levezető

  
.....  
Gyöngyösi Petra  
jegyzőkönyv-vezető

  
.....  
hitelesítő  
Nagy Melinda

  
.....  
hitelesítő  
Szűcsné Nagy Judit

Szülő munkaközösségi értekezlet

JELENLÉTI ÍV

Helyszín: A Sütő András Általános Iskola hivatalos helyisége

Dátum: 2023. 08. 30.

Osztály	Név	Aláírás
1.a	Berezi Krisztina	Berezi Krisztina
	Sallós Magdolna	Sallós Magdolna
1.b	Herváth Emese	Herváth Emese
	Farkas Bettina	Farkas Bettina
2.a	Tolnai Fruzsina	Tolnai Fruzsina
	Gyöngvölgy Petra	Gyöngvölgy Petra
3.a	Fátyol Rozália	Fátyol Rozália
	Bari József	Bari József
3.b	Penti Anita	Penti Anita
	Burai Mária	Burai Mária
4.a	Pétek Barbara Kaludia	Pétek Barbara Kaludia
4.b	Bécsi Juli	Bécsi Juli
5.o	Telek Mária	Telek Mária
	Tolnai Szabina	Tolnai Szabina
6.o	Burai Gabriella	Burai Gabriella
7.a	Lakatosné Nagy Barbara	Lakatosné Nagy Barbara
	Nagy Melinda	Nagy Melinda
7.b	Csere Godó Aranykristina	Csere Godó Aranykristina
	Szűcsné Nagy Juli	Szűcsné Nagy Juli
8.a	Lócs Mária	Lócs Mária
	Zohányne Károly Veronika	Zohányne Károly Veronika

**Szülői munkaközösség értekezlet –tagintézmény**  
**Jegyzőkönyv**

**Helyszín:** Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolájának hivatalos helyisége

**Időpont:** 2023. 08. 30.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyvekhez csatolt jelenléti ív szerint

**I. Ügyrendi kérdések**

Bata Róbertné kezontai a megjelenteket.

1. Megállapítja, hogy a 22 fő szavazásra jogosult közül 20 fő jelen van, a Szülői munkaközösség értekezlete határozatképes.

2. Javaslattal tesz a Szülői Munkaközösség értekezletének jegyzőkönyv vezetőjére, Tóth Rita, hitelesítőnek pedig Csónkáné Izsold Orsolya és Nagy Erőkö személyére.

A Szülői munkaközösség részéről más személyre javaslat nem érkezett.

Megállapítja, hogy a Szülői munkaközösség ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az értekezlet jegyzőkönyv-vezetőjének Tóth Ritát, míg hitelesítőnek Csónkáné Izsold Orsolyát és Nagy Erőkö.

3. Javaslattal tesz az értekezlet napirendi pontjára.

A javasolt napirenden túl a Szülői munkaközösség részéről más napirendi pontra javaslat nem érkezett. Megállapítja, hogy a Szülői munkaközösség ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

**A Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítása**



---

## II. Napirendi pontok megtárgyalása

Buta Róbertné részletesen, az interaktív tábla segítségével ismerteti a Sütő András Általános Iskola és tagiskolájának Háziarendjét.

Kéri a szavazás formájának megvitatását: nyílt vagy titkos szavazás. A Szülői munkaközösség a nyílt szavazás mellett voksolt 100 %-ban. A nyílt szavazás során a Szülői munkaközösség 20 főjének a véleménye megerősíti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának elfogadását. Buta Róbertné megállapítja, hogy a Szülői munkaközösség ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadja a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programját.

A Szülői munkaközösség részéről kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget a Szülői munkaközösség tagjai nem kértek.

.....  
Buta Róbertné

Buta Róbertné levezető

.....  
Tóth Rita

Tóth Rita

jegyzőkönyv-vezető

.....  
Csorjáné László Orsolya

hitelesítő

Csorjáné László Orsolya

.....  
Nagy Enikő

hitelesítő

Nagy Enikő

Szülői munkaközösségi értekezlet - tagjelzőmény

JELLENLETI IV

Helyszín: A Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolájának hivatalos helyisége

Icópont: 2024. 08. 30.

Osztály	Név	Aláírás
1.a	Gnáné Kállai Petra	Gnáné Kállai Petra
	Nagy Brigitta	Nagy Brigitta
1.b	Csankiné Izsoldi Orsolya	Csankiné Izsoldi Orsolya
	Balogh Anita	Balogh Anita
2.a	Lólé Klaudiva	Lólé Klaudiva
	Molnár Kinga	Molnár Kinga
2.b	Nagy Fritkő	Nagy Fritkő
	Balog Karolina	Balog Karolina
3.a	Bari Katalin	Bari Katalin
	Lakatosné Fehér Katalin	Lakatosné Fehér Katalin
3.b	Humenszki Éva	Humenszki Éva
	Csonka Anita	Csonka Anita
4.a	Tóth Rita	Tóth Rita
	Bari Mária	Bari Mária
4.b	Dunai Nikolett	Dunai Nikolett
	Kállai Noémi	Kállai Noémi
5.a	Lévainé Illés Juhanna	Lévainé Illés Juhanna
	Sipos Alexandra	Sipos Alexandra
6.a	Burai Franciska	Burai Franciska
	Szabó Zoltánné	Szabó Zoltánné
7.a	Németh Szabina	Németh Szabina
	Csonka Erzsébet	Csonka Erzsébet

## Nevelőtestületi értekezlet

### Jegyzőkönyv

**Helyszín:** Sütő András Általános Iskola hivatalos helyisége

**Időpont:** 2023. 08.31.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyvből csatolt jelenléti ív szerinti.

#### I. Ügyrendi kérdések

M. Szűcs István köszönti a megjelenteket.

1. Megállapítja, hogy a 34 fő szavazásra jogosult közül 32 fő jelen van, a nevelőtestület értekezlete határozatképes.

2. Javaslattal tesz a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv vezetőjére Kocsó Terézia, hitelesítőnek pedig Szegedi Ilkó és Balogh Ádám személyére.

A nevelőtestület részéről más személyre javaslat nem érkezett.

Megállapítja, hogy a nevelőtestület ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az értekezlet jegyzőkönyv-vezetőjének Kocsó Teréziát, míg hitelesítőnek Szegedi Ilkót és Balogh Ádámot.

3. Javaslattal tesz az értekezlet napirendi pontjára.

A javasolt napirenden túl a nevelőtestület részéről más napirendi pontra javaslat nem érkezett. Megállapítja, hogy a nevelőtestület ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendi pontok megválasztását:

**A Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítása**

#### II. Napirendi pontok megválasztása

M. Szűcs István részletesen, az interaktív tábla segítségével ismerteti a Sütő András Általános Iskola és tagiskolájának Pedagógiai programját, annak módosításait.

Kéri a szavazás formájának megvitatását: nyílt vagy titkos szavazás. A nevelőtestület a nyílt szavazás mellett voksolt 100 %-ban. A nyílt szavazás során a nevelőtestület 32 főjének véleménye megerősíti a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai programjának elfogadását.

---

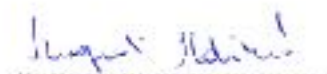
M. Szűcs István megállapítja, hogy a nevelőtestület elfenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadja a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programját.

A nevelőtestület részéről kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget a nevelőtestület tagjai nem kértek.

  
.....

jegyzőkönyv-vezető

Keese Terézia

  
.....

hitelesítő

Szegedi Ildikó

  
.....

hitelesítő

Balogh Ádám

lk. szám: 199-4/2023

## NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Sütő András Általános Iskola és a Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája nevelőtestülete a 2018. május 4-i nevelőtestületi értekezleten az alábbi határozatot hozta:

Kivonat a .....iktatószámú 2023. 08.31. jegyzőkönyv alapján:

A .....iktatószámú (2023. 08. 31. ) számú NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT (határozathozatal módja: nyílt szavazás egyszerű többséggel)

A Sütő András Általános Iskola és a Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája nevelőtestülete a Sütő András Általános Iskola Pedagógiai Programját elfogadta.

Szavazás: Jelen volt 32 fő (a nevelőtestület határozatképes)

Igen: 32 fő

Nem: -

Tartózkodott: -

*Kecső Terézia*

Kecső Terézia

jegyzőkönyv-vezető

*Szegedi Ildikó*

Szegedi Ildikó

hitelesítő



*Balogh Ádám*

Balogh Ádám

hitelesítő

*M. Szűcs István*

M. Szűcs István

intézményvezető

Nevelőtestületi értekezlet

JELENLÉTI ÍV

Helyszín: A Sütő András Általános Iskola hivatalos helyisége

Dátum: 2023. 08. 31.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Antal Andrásné	Antal Andrásné
2.	Bajlyos Éva	Bajlyos Éva
3.	Csenka Erika	Csenka Erika
4.	Farkas Béla	Farkas Béla
5.	Farkas Márta	Farkas Márta
6.	Juhászné Géz Gabriella	Juhászné Géz Gabriella
7.	Kecscs Terézia	Kecscs Terézia
8.	Kovács Andrea	Kovács Andrea
9.	M. Szűcs István	M. Szűcs István
10.	Molnár Zsolt	Molnár Zsolt
11.	Miklós Andrea	Miklós Andrea
12.	Négyéné Benczidai Katalin	Négyéné Benczidai Katalin
13.	Nagy Ferenc Mihályné	Nagy Ferenc Mihályné
14.	Orbán Károly	Orbán Károly
15.	Tajta József	Tajta József
16.	Zsigmond Attila	Zsigmond Attila
17.	Antal-Olayos Renáta	TAVOLLET
18.	Alföldi Márta Terézia	TAVOLLET
19.	Balogh Ádám	Balogh Ádám
20.	Bata Róbertné	Bata Róbertné
21.	Csulák Gabriella	Csulák Gabriella
22.	Domjáné Kovács Rita	Domjáné Kovács Rita
23.	Ferrai Melinda Veronika	Ferrai Melinda Veronika
24.	Hangács-Domboróczki Tünde	Hangács-Domboróczki Tünde
25.	Jakabné Varga Katalin	Jakabné Varga Katalin
26.	Kis Erzsébet	Kis Erzsébet
27.	Kekemen Györgyi	Kekemen Györgyi
28.	Kollányi György Miklós	Kollányi György Miklós

29.	Kolompár Kálmán	<i>Kolompár Kálmán</i>
30.	Szegedi Ildiké	<i>Szegedi Ildiké</i>
31.	Oláh Tibor Bence	<i>Oláh Tibor</i>
32.	Tihanyi Nóra Éva	<i>Tihanyi Nóra</i>
33.	Tóth Tamás Béla	<i>Tóth Tamás</i>
34.	Tóth Péter	<i>Tóth Péter</i>